



*Sede legale: Viale Giolitti,2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n.*

02190140067

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA SOMMINISTRAZIONE REGOLATA DA PRESUPPOSIZIONE DI
AUSILI PER L'INCONTINENZA
OCCORRENTI PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO DELL'A.S.L. AL**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 299 DEL 12.03.2010

NUMERO GARA A.V.C.P.: 514946

INDICE

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
	TITOLO 1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA	
1	OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA	4
2	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	5
	2.1 BENI OGGETTO DELLA FORNITURA	5
	2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI	6
	2.3 MODALITA' E SEDI DI CONSEGNA	8
	2.4 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA POST VENDITA	8
3	CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA FORNITURA	10
	3.1 REQUISITI DELLA FORNITURA	10
	3.2 OBBLIGO DI RISERVATEZZA	11
	3.3 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO	11
	3.4 NORME COMUNI, CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE E PENALITA'	11
	3.5 ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE	13
	3.6 DOVERI DEL PERSONALE	13
	3.7 CONTROLLI SULLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	14
	3.8 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO – EVIDENZA DOCUMENTALE	14
	3.9 CLAUSOLA DI RICONDUCIBILITA'	15
	3.10 PROSECUZIONE DELLA FORNITURA E FACOLTA' DI RECESSO UNILATERALE	20
	TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	
4	MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	21
5	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	21
6	DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	23
7	DOCUMENTAZIONE TECNICA	26
8	PROCEDURA DI GARA	28
9	CAMPIONATURA	40
	TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI	
10	DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO	42
11	DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE	42
12	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	42
13	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	43
14	CONSEGNE E CONTROLLI	44
15	CONTESTAZIONE	44

16	INADEMPIENZA PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	44
17	QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE	44
18	RESPONSABILITA' DEL FORNITORE	45
19	INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N.196	45
20	RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO	45
21	SPESE CONTRATTUALI	46
22	PAGAMENTO DELLE FORNITURE	46
23	FIRMA DEL CONTRATTO	46
24	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	46
25	RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE	47
26	CONSORZI	47
27	AVVALIMENTO	48
28	NORMA DI RINVIO	48
29	CONTRASTO DI NORMATIVE	48
30	NORME FINALI	49
31	DEROGA AL FORO COMPETENTE	49

ALLEGATI:

- **PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ASSOCIAZIONE TITOLARI DI FARMACIA (A.T.F.) DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA APPROVATO, CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 206 DEL 24.02.2010 ESECUTIVA NELLE FORME DI LEGGE**
- **ELENCO DELLE FARMACIE SEDI DI CONSEGNA**

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA SOMMINISTRAZIONE REGOLATA DA PRESUPPOSIZIONE
DI AUSILI PER L'INCONTINENZA PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO**

PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Locale AL ha approvato, con deliberazione del Direttore Generale n. 206 del 24.02.2010 esecutiva nelle forme di legge, un protocollo d'intesa con l'Associazione Titolari di Farmacia (A.T.F.) della Provincia di Alessandria per la realizzazione di un sistema sperimentale di erogazione di prodotti di assistenza integrativa. In sintesi, le Farmacie convenzionate provvederanno, a proprie cure e spese, alla consegna dei presidi per incontinenza oggetto del presente Capitolato Speciale agli assistiti aventi diritto presso:

- il domicilio della persona per gli assistiti aventi diritto che attualmente fruiscono del servizio di consegna domiciliare degli ausili assorbiti da parte dell'A.S.L. AL
- I locali delle Farmacie medesime
- le Strutture Residenziali

L'accordo prevede, tra l'altro, la cessione all'ASL, a tutte le Farmacie territoriali, alla Ditta aggiudicataria del servizio di fornitura degli ausili ed agli eventuali Grossisti, in comodato gratuito, di apposito collegamento autorizzativo on line atto a garantire il monitoraggio analitico del settore dell'assistenza integrativa e la gestione delle autorizzazioni alle forniture. La cessione potrà essere effettuata anche nei confronti di altri soggetti autorizzati ai sensi della normativa di settore previa sottoscrizione di specifica convenzione con l'ASL AL. Nel caso in esame, gli oneri collegati alla cessione del sopra meglio identificato collegamento autorizzativo verranno definiti tra i soggetti autorizzati interessati e i soggetti firmatari del presente protocollo. L'A.T.F. si farà altresì carico dei costi di aggiornamento e di manutenzione del programma, nonché della relativa formazione nei confronti degli utilizzatori. L'A.T.F. si farà inoltre carico dell'iniziale caricamento di tutti i piani terapeutici dei prodotti dei pazienti che risulteranno attivi nel più breve tempo possibile e comunque entro due mesi dalla data di aggiudicazione della presente procedura di gara. Il successivo carico dei piani terapeutici di pazienti nuovi o che rinnovano il piano di terapia sarà a carico dei Distretti dell'A.S.L. AL. La Ditta aggiudicataria dovrà ricevere gli ordinativi di fornitura direttamente dalle farmacie e dagli altri soggetti autorizzati, mediante il sistema autorizzativo on line.

**TITOLO 1
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA**

ART.1 OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la somministrazione regolata da presupposizione di **AUSILI PER INCONTINENZA** occorrenti a questa A.S.L e destinati alla distribuzione sul territorio. La durata contrattuale della presente somministrazione è fissata in **dodici mesi** decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva. L'A.S.L. AL si riserva comunque la facoltà di richiedere la prosecuzione della fornitura anche dopo la scadenza del termine per un massimo di ulteriori **dodici mesi** durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione. La prosecuzione della fornitura è subordinata all'eventuale non aggiudicazione della procedura di gara a livello regionale da

effettuarsi a cura della Società di Committenza Regionale (S.C.R.). Parimenti, è riconosciuta all'A.S.L. la facoltà di recesso unilaterale dal contratto da esercitarsi nel corso del periodo di prosecuzione annuale sempre nel caso di aggiudicazione di identica procedura di gara da parte della S.C.R.

ART.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

2.1 BENI OGGETTO DELLA FORNITURA

C.I.G. N. 04543426DF

IMPORTO ANNUALE A BASE D'ASTA EURO € 3.921.918,92 I.V.A. ESCLUSA

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA COMPRESA L'OPZIONE DI PROSECUZIONE ANNUALE ALLA SCADENZA EURO € 7.843.837,83 I.V.A. ESCLUSA

IMPORTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.V.C.P.: € 100,00

NUMERO UTENTI: 13.717 così suddivisi:

DISTRETTO	NUMERO PAZIENTI		
	DOMICILIO	STRUTTURA	FARMACIA
ACQUI TERME	518	339	493
ALESSANDRIA	1.240	1.200	856
CASALE MONFERRATO	620	1.063	1.495
NOVI LIGURE	946	553	822
OVADA	518	160	241
TORTONA	657	490	817
VALENZA	147	237	305
TOTALE	4.646	4.042	5.029
TOTALE COMPLESSIVO			13.717

Il calcolo della base d'asta è stato effettuato con riferimento al numero degli utenti complessivi moltiplicato per il prezzo a base d'asta e per 365 giorni.

La somministrazione oggetto del presente capitolato è costituita da un unico lotto indivisibile comprendente le sotto elencate tipologie di presidi e quantità annuali di beni:

RIF.	DESCRIZIONE AUSILIO	CODICE ISO	FABBISOGNO IN PEZZI
1.1	PANNOLONE GRANDE MUTANDINA TG.	09.30.04.003	4.996.135
1.2	PANNOLONE MEDIA MUTANDINA TG.	09.30.04.006	2.322.161

1.3	PANNOLONE MUTANDINA TG. PICCOLA	09.30.04.009	56.921
2.1	PANNOLONE SAGOMATO GRANDE	09.30.04.012	1.989.695
2.2	PANNOLONE SAGOMATO MEDIO	09.30.04.015	1.132.476
2.3	PANOLONE SAGOMATO PICCOLO	09.30.04.018	328.054
3.1	TRAVERSA 80X180	18.12.15.003	1.654.686
3.2	TRAVERSA 60X90	18.12.15.006	1.311.243
4.1	PANNOLONE RETTANGOLARE	09.30.04.021	800.250
5.1	MUTANDINA A RETE LG	09.30.09.003	5.903
5.2	MUTANDINA A RETE MD	09.30.09.006	16.121
5.3	MUTANDINA RETE SM	09.30.09.009	791

Le quantità riportate nei richiamati schemi di offerta rappresentano il fabbisogno occorrente hanno carattere puramente indicativo e non vincolante per questa A.S.L. che si riserva la facoltà di modificarle in aumento o in diminuzione in relazione alle proprie esigenze senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo o di variazione delle condizioni economiche proposte. **Per ciascuna tipologia di ausilio dovranno essere proposti e appositamente indicati, sia nella documentazione tecnica che nell'offerta, tutti i livelli di assorbimento commercializzati.**

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Le seguenti caratteristiche tecniche integrano e non sostituiscono quelle già previste dal Nomenclatore Tariffario approvato con Decreto 27.08.1999 n. 332. Alle caratteristiche indicate nel Nomenclatore occorrerà perciò far riferimento per quanto non espressamente indicato nei successivi paragrafi.

PANNOLONE MUTANDINA TG. GRANDE / MEDIA / PICCOLA

RIF. 1.1 09.30.04.003

RIF. 1.2 09.30.04.006

RIF. 1.3 09.30.04.009

Pannolino mutandina con fissaggio classico, in versione giorno e notte: prodotto assorbente con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (adesivi riposizionabili da chiudersi in zona addominale). Deve essere composto da:

- supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare una mutandina
- rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la cute

- materassino assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata e di spessore maggiore nella parte centrale
- polimeri superassorbenti
- elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore vestibilità e tenuta
- adesivi facilmente riposizionabili
- eventuale indicatore di cambio

PANNOLONE SAGOMATO GRANDE / MEDIO / PICCOLO

RIF. 2.1 09.30.04.012

RIF. 2.2 09.30.04.015

RIF. 2.3 09.30.04.018

Pannolino sagomato, prodotto assorbente sagomato con barriera ai liquidi. Indossabile tramite l'ausilio di mutandina a rete riutilizzabile. Deve essere composto da:

- supporto di materiale esterno impermeabile di forma sagomata con riferimenti di colore diverso per identificare le diverse assorbenze
- rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la cute
- materassino assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale
- polimeri superassorbenti
- sistemi di fili elastici, barriere o altro per assicurare una maggiore vestibilità e tenuta
- eventuale indicatore di cambio

TRAVERSA 80X180 E 60X90

RIF. 3.1 18.12.15.003

RIF. 3.2 18.12.15.006

Traverse assorbenti monouso: protezione per il letto con le seguenti caratteristiche:

- rivestimento esterno di materiale impermeabile
- tampone assorbente in fluff di pura cellulosa
- rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato all'utilizzatore
- nel formato 80 x 180 riboccabile, il rivestimento esterno deve proseguire ai lati del tampone assorbente costituire due ali per riboccabilità sotto il materasso del letto

PANNOLONE RETTANGOLARE

RIF. 4.1 09.30.04.021

Pannoloni rettangolari, tipo monouso, con barriera protettiva impermeabilizzante. Prodotto costituito da:

- supporto di materiale plastico avente la funzione di barriera isolante
- con un telino in tessuto non tessuto ipoallergenico sul lato a contatto con la pelle o in entrambi i lati
- all'interno deve presentare un fluff di pura cellulosa rivestito di ovatta di cellulosa idoneo a garantire l'assorbenza.

MUTANDINA RETE MISURE VARIE

RIF. 5.1 09.30.09.003

RIF. 5.2 09.30.09.006

Mutandina a rete elasticizzata riutilizzabile: indumento preconfezionato a guisa di mutandina, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato, deve essere:

- in morbido tessuto elastico ipoallergenico aderente al corpo
- lavorazione atta ad evitare segni sulla cute
- composto da fibre resistenti ai lavaggi anche in ambiente domestico e di rapida asciugatura
- di immediata identificazione a seconda della taglia

2.3 MODALITA' E SEDI DI CONSEGNA:

<u>Luoghi di consegna</u>	Consegna presso le farmacie e altri negozi autorizzati, ai sensi della normativa di settore, previa sottoscrizione di specifica convenzione con l'ASL, redatta in analogia ai principi stabiliti nel protocollo d'intesa già siglato con le farmacie e <u>allegato</u> al presente capitolato.
<u>Cadenza</u>	Di norma mensile
<u>Termine di consegna</u>	Cinque giorni dal ricevimento dell'ordinativo da parte delle farmacie e dai negozi autorizzati, mediante il sistema autorizzativo on line. Anche i termini di consegna ai nuovi utenti non dovranno essere superiori a cinque giorni a decorrere dall'ordinativo.
<u>Fatturazione</u>	Di norma riepilogativa mensile nei confronti dell'A.S.L. AL. Le fatture dovranno essere suddivise per distretto di appartenenza, con allegata una delle due copie dei D.D.T. datati e firmati anch'essi suddivisi per distretto. I D.D.T. dovranno riportare obbligatoriamente la data di consegna il codice fustella o PARAF e il codice del Nomenclatore Tariffario, l'eventuale codice interno della Ditta e l'eventuale codice EAN. La relativa nota di credito dovrà essere emessa <u>contestualmente</u> alla fattura. Alla fattura dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo atto a evidenziare il costo forfettario di ciascun paziente riconducibile alla fattura stessa

2.4 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA POST VENDITA

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione di un servizio di assistenza post – vendita secondo le seguenti modalità operative:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA POST – VENDITA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione un servizio di assistenza post vendita presso ciascuna delle sedi distrettuali e presso le case di riposo. A tale proposito dovrà essere garantita la presenza di adeguato personale sanitario. con presenza in tutti i distretti per un impegno complessivo settimanale di almeno **58 ore** presso i Distretti e

almeno **32 ore** settimanali presso le Case di Riposo sulla base delle esigenze concordate con i Responsabili dei Distretti e dei Servizi Farmaceutici. In casi eccezionali, dovrà essere garantita l'attivazione a domicilio di un servizio di visite finalizzate alla risoluzione di specifiche problematiche dell'incontinenza. L'A.S.L. AL si riserva di applicare una penale di euro 2.000,00 anche cumulabili per ogni giorno di assenza ingiustificata del personale infermieristico nei giorni e nelle ore previste.

NUMERO VERDE

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la tempestività delle forniture e del servizio, trattandosi di terapia indispensabile, insostituibile ed urgente, tale da non ammettere sospensione e/o carenze. Allo scopo le Ditte dovranno fornire obbligatoriamente un **NUMERO VERDE** gratuito con almeno tre linee, per chiamate urgenti o d'emergenza, garantendo sempre la presenza di un operatore sul luogo di chiamata per almeno 6 ore al giorno e con segreteria telefonica 24 ore su 24. Il numero verde dovrà essere accessibile sia da rete fissa che da rete mobile e fruibile da tutta l'utenza dell'A.S.L. AL senza limitazioni territoriali. L'Azienda A.S.L. si riserva di verificare in qualsiasi momento quanto richiesto ed il mancato rispetto di quanto sopra detto potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

MODALITA' PROVVISORIA DI CONSEGNA E PIANO OPERATIVO IN CASO DI SUBENTRO

Fermo restando che i luoghi di consegna dei presidi sono le farmacie e altri soggetti autorizzati ai sensi della vigente normativa (parafarmacie, sanitarie ecc.) dislocate sul territorio è previsto un periodo temporaneo, non superiore a **due mesi**, durante il quale la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la consegna presso il domicilio dei pazienti e presso le case di riposo, in attesa del completo caricamento dei dati relativi agli assistiti sull'applicativo on line. La ditta aggiudicataria, entro **tre giorni** dall'aggiudicazione, dovrà attivarsi allo scopo di acquisire presso i Distretti competenti i dati relativi alla consistenza effettiva degli assistiti, ed i rispettivi piani di terapia, dovrà formulare, un piano operativo di subentro specifico per ciascun Distretto indicante le date di intervento in relazione ai singoli nominativi per tutti gli utenti il servizio e la corrispondenza tra i codici PARAF precedentemente forniti e quelli di nuova aggiudicazione. La mancata o parziale presentazione del piano operativo nel termine sopra specificato comporta la sanzione a carico della ditta aggiudicataria nella misura di euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di ulteriori 5 giorni decorsi i quali il contratto si intende risolto. La tempistica degli interventi dettagliata nel piano operativo dovrà essere scrupolosamente osservata dalla Ditta aggiudicataria e il mancato rispetto delle date di intervento immotivato e reiterato, potrà, a discrezione dell'Amministrazione, comportare la risoluzione contrattuale. Qualora il calendario degli interventi del piano operativo non possa essere rispettato in relazione a singoli interventi, per cause non dipendenti dalla ditta, la stessa dovrà darne comunicazione ai Distretti competenti dell'A.S.L. al massimo nella giornata lavorativa precedente a quella del previsto intervento, dettagliando le motivazioni del mancato intervento, indicando contestualmente la successiva data prevista. Nel caso in cui la ditta, per motivi non alla stessa imputabili, per i quali ha già presentato valide giustificazioni, ai sensi dei paragrafi precedenti, non realizzi il subentro totale nel termine programmato nel proprio piano operativo, l'A.S.L. potrà consentire una proroga da concordare e da sottoscrivere con il Responsabile del procedimento per l'esecuzione del servizio a tal fine individuato.

REPORT E PROGRAMMA INFORMATICO

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare a ciascun distretto di competenza:

- rendicontazione informatizzata nominale a cadenza mensile dei presidi erogati riportante anche le date delle consegne e riferimento al documento di trasporto contenente elenco degli assistiti attivi, relativo piano terapeutico aggiornato contenente tipologia e quantità di presidi per incontinenza prescritti, data ultima consegna e data prossima consegna.

■ report statistici relativi ai costi ed ai consumi di ausili. A tale fine il soggetto contraente dovrà mettere a disposizione dei Distretti e/o Servizi Farmaceutici entro un mese dall'aggiudicazione, un apposito supporto informatico, compatibile con le postazioni ed i sistemi attualmente in uso, che consenta la reportistica dei seguenti dati:

- inserimento elenco serviti / attivi per distretto
- nome, cognome, residenza e data di nascita
- giorni di copertura
- numero dei prodotti consegnati per distretto e per ciascun utente
- prezzo dei prodotti consegnati
- costo medio giornaliero
- spesa sostenuta per distretto e per ciascun utente
- notifica delle consegne
- riepilogo che evidenzia la cessazione dal servizio di utenti prima della scadenza della fornitura

E' richiesto inoltre alla Ditta aggiudicataria l'invio all'Amministrazione, a mezzo posta elettronica o su supporto informatico (ad es. cd rom) dell'elenco dei documenti di consegna per ogni fattura e per ogni documento di trasporto l'indicazione della quantità e della qualità degli articoli consegnati con il relativo prezzo.

ART.3 CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA FORNITURA

3.1 REQUISITI DELLA FORNITURA

Classificazione degli ausili per incontinenza assorbenti l'urina oggetto del presente Capitolato Speciale: Dispositivi Medici di Classe 1 di tipo monouso ai sensi dell'art.8 del Decreto Legislativo 24.02.1997 n. 46 secondo le regole di classificazione riportate nell'allegato IX del decreto in esame.

NORME COMUNI

Gli ausili per incontinenza non dovranno inoltre possedere caratteristiche qualitative inferiori a quanto prescritto dal Decreto Ministeriale 27.08.1999 n. 332 "**REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA PROTESICA EROGABILI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE: MODALITA' DI EROGAZIONE E TARIFFE**". pena il recesso dal contratto per inadempimento. Il grado di lavorazione e di finiture delle varie parti dovrà essere estremamente accurato e in accordo alla migliore tecnica corrente. L'appaltante avrà la facoltà di rifiutare tutti i materiali non rispondenti alle caratteristiche di cui al precedente art.3 secondo le norme descritte nel presente capitolato.

MARCATURA CE

I dispositivi medici oggetto della presente gara devono recare al momento dell'immissione in commercio una marcatura di conformità CE, corrispondente al simbolo riprodotto all'allegato XIII del Decreto Legislativo 24.02.1997 n. 46, apposta in modo visibile, leggibile e indelebile sui dispositivi medesimi come prescritto dal richiamato Decreto Legislativo 24.02.1997 n.46.

ETICHETTATURA E ISTRUZIONI PER L'USO

Ogni dispositivo deve essere corredato delle necessarie informazioni per garantire un'utilizzazione sicura e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana. Le informazioni necessarie per garantire un'utilizzazione sicura del dispositivo devono figurare, se possibile e opportuno, sul dispositivo stesso e/o sull'imballaggio commerciale (imballaggio primario). Se l'imballaggio unitario non è fattibile, le

istruzioni devono figurare su un foglio illustrativo che accompagna uno o più dispositivi della stessa confezione. L'etichettatura degli ausili per l'incontinenza deve contenere le informazioni seguenti:

- a) nome e ragione sociale e indirizzo del fabbricante
- b) le indicazioni necessarie per consentire all'utilizzatore di identificare il dispositivo e il contenuto della confezione
- c) il numero di codice del lotto preceduto dalla parola "LOTTO" o il numero di serie
- d) l'indicazione che il dispositivo è monouso
- e) le condizioni specifiche di conservazione e/o di manipolazione
- f) eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione
- g) avvertenze e/o precauzioni da prendere
- h) la singola confezione di vendita deve essere dotata di fustella autoadesiva staccabile con specifico codice PARAF

Tutti gli ausili dovranno essere confezionati in imballi primari (buste) e secondari (cartoni) resistenti, salvaspazio e idonei a sigillare e a preservare da contaminazione il loro contenuto.

3.2 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare istruzioni al personale impiegato nelle attività oggetto della presente gara affinché questi agisca scrupolosamente per la tutela delle persone e nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tale proposito la Ditta aggiudicataria sarà individuata come responsabile del trattamento dei dati personali relativi agli utenti aventi diritto delle forniture di ausili per incontinenti, nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196. Le operazioni di trattamenti dei dati personali per le quali si affida la responsabilità alla Ditta aggiudicataria sono costituite da:

- raccolta
- elaborazione
- riordino
- memorizzazione
- aggiornamento
- cancellazione dei pazienti deceduti
- cancellazione dei pazienti che non intendono più usufruire del servizio

Sarà cura della Ditta aggiudicataria fornire ad ogni interessato o suo delegato l'informativa necessaria nonché ad avvisare tempestivamente il titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del garante ovvero dell'autorità giudiziaria. La distribuzione a domicilio degli ausili dovrà essere eseguita nell'assoluto rispetto della riservatezza dell'utente e della sua salute. Le modalità ed i mezzi con i quali sarà effettuata la consegna a domicilio non dovranno pertanto recare scritte pubblicitarie che consentano l'individuazione della patologia dei pazienti a cui sono consegnati gli ausili.

3.3 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'A.S.L. od a terzi nell'espletamento del servizio, rimanendo pertanto sollevata l'Amministrazione da ogni pretesa risarcitoria. La Ditta aggiudicataria sarà inoltre ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art.2049 C.C. L'aggiudicatario dovrà inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione del servizio. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S.L. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima,

trattenendo quanto dovuto sull'importo delle fatture in pagamento.

3.4 NORME COMUNI - CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, PENALITÀ

Inadempienze e penali

Poiché il servizio contemplato è da ritenersi di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'A.S.L. ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nei termini e modi che riterrà opportuno e a spese della Ditta aggiudicataria) di quelle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio anche per qualità migliore e a prezzo superiore a quello contrattuale assunti. L'Azienda A.S.L. a risarcimento del danno eventualmente arrecato o ad indennizzo dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'acquisto del presidio effettuato direttamente, potrà, fino alla concorrenza del danno da rimborsarsi o della maggior spesa sostenuta, agire in uno dei seguenti modi:

- trattenere, previa contestazione scritta, le somme a titolo di indennizzo in sede di liquidazione dalle fatture in scadenza o, qualora queste non fossero sufficienti, sul deposito cauzionale definitivo.
- applicare una penale nella misura massima del 5% dell'importo complessivo del contratto.
- addebitare l'eventuale somma residuale nel caso in cui l'applicazione dell'istituto della penale utilizzato nei limiti di cui al precedente capoverso non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Le penali sopra indicate potranno essere applicate anche in tutti i casi di inadempienza contrattuale, nel caso di documentato riscontro negativo da parte dell'utenza circa il gradimento del prodotto (customer satisfaction) o qualora non vengano rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Risoluzione del contratto per inadempienza

Qualora la Ditta aggiudicataria manchi anche ad uno solo degli obblighi assunti, con particolare riguardo al rispetto dei tempi di attivazione del servizio e alla continuità dello stesso, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'A.S.L., mediante comunicazione intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con addebito dei danni conseguenti alla Ditta aggiudicataria da effettuarsi mediante incameramento del deposito cauzionale definitivo, fatto salvo comunque l'esercizio di ogni altra azione legale nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale sono individuate nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità della fornitura quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'interruzione o le reiterate inosservanze dei termini di consegna.
- cessione del contratto non autorizzata
- in caso di fornitura di prodotti non conformi alle prescrizioni del Capitolato Speciale di gara o non corrispondenti per tipologia, caratteristiche e codici all'offerta presentata.
- in caso di inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico sanitarie.
- in tutti i casi di ripetuti accertamenti di deficienze qualitative nella fornitura di prodotti tali da dimostrare una differenza negativa tra i prodotti offerti e quelli effettivamente consegnati.
- nei casi di ripetute assenze ingiustificate dal servizio del personale infermieristico di supporto
- in caso di reiterati giudizi negativi da parte dell'utenza circa il gradimento del prodotto (customer satisfaction)
- nel caso in cui, a seguito di verifiche successive, fossero riscontrati anche solo su uno dei

presidi forniti performances inferiori a quelle minime richieste o non corrispondenti alle dichiarazioni fornite in sede di partecipazione alla gara.

Nelle ipotesi prescritte dal presente articolo, qualora le stesse determinino la risoluzione del contratto per inadempienza, è fatto obbligo da parte della Ditta il risarcimento degli eventuali danni subiti, le perdite del deposito cauzionale definitivo, oltre che dell'eventuale minor introito dell'A.S.L. derivante dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. L'A.S.L. ha facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

Scioperi e cause di forza maggiore:

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

Disdetta del contratto da parte della Ditta o abbandono della fornitura:

qualora la Ditta dovesse abbandonare il servizio in tronco o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'A.S.L., oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre Ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta in sede di liquidazione dalle fatture in scadenza o, qualora queste non fossero sufficienti, sul deposito cauzionale definitivo, fatto salvo comunque l'esercizio di ogni altra azione legale nel caso in cui anche la cauzione risultasse insufficiente. L'A.S.L. ha facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

3.5 ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE

Il personale impiegato nel servizio di supporto sanitario dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale. All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del personale da impiegare con relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente costituita, dal quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a fornire l'elenco nominativo del personale con relativi orari di servizio per ciascun Distretto, da concordare d'intesa con i Responsabili dei Distretti e/o dei Servizi Farmaceutici;
- a segnalare tempestivamente ai Servizi competenti dell'A.S.L. tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.

Il personale dovrà essere dotato di proprio personal computer portatile con collegamento internet e indirizzo email, nonché di cellulare con linea telefonica a carico della Ditta. La Ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, deve essere capace e fisicamente valido, di età compresa tra i 18 e 60 anni, deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. La Ditta aggiudicataria si impegna con l'accettazione del presente capitolato di appalto, all'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché impegnarsi al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei Contratti Collettivi di categoria, anche se la Società non fosse formalmente

iscritta alle Organizzazioni Sindacali interessate maggiormente rappresentative. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento. La Ditta aggiudicataria si fa altresì carico di qualsiasi responsabilità in merito a incidenti che possano derivare al proprio personale durante il servizio, con ciò sollevando formalmente ed espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito.

3.6 DOVERI DEL PERSONALE

Tutti gli addetti al lavoro messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria devono essere sempre presenti nelle zone loro assegnate e negli orari resi noti all'A.S.L. Al termine del servizio gli addetti devono lasciare immediatamente i locali delle strutture ed il Responsabile della Ditta aggiudicataria si accerterà che le operazioni siano state eseguite secondo contratto. Il personale in servizio deve indossare una divisa decorosa e pulita e avere ben visibile il cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione della Ditta aggiudicataria. Gli indumenti protettivi (guanti, calzature e quant'altro necessario) dovranno essere conformi alle norme di igiene del lavoro. Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui direttamente ed esclusivamente responsabile la Ditta aggiudicataria. Nello svolgimento del servizio si dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività. Il dipendente è tenuto a mantenere altresì il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze dei quali sia venuto casualmente a conoscenza inerenti la sfera personale dell'utente. È facoltà della A.S.L. richiedere alla Ditta aggiudicataria l'allontanamento e la sostituzione del personale resosi colpevoli di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze nello svolgimento del servizio preposto con altro personale in possesso dei corrispondenti prescritti requisiti professionali.

3.7 CONTROLLI SULLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

I Distretti dell'A.S.L. AL si riservano il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi assicurati dalla Ditta aggiudicataria della fornitura, nonché l'osservanza di quanto disposto nel presente Capitolato. È fatta salva la facoltà dell'A.S.L. di richiedere alla Ditta aggiudicataria, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati ai precedenti articoli, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi. È altresì riconosciuta da parte dell'A.S.L. e delle Farmacie la facoltà di effettuare dei controlli direttamente presso il domicilio dell'assistito e le strutture residenziali al fine di verificare l'esatta corrispondenza qualitativa tra i presidi offerti e campionati in sede di gara e quelli consegnati.

3.8 MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO POST VENDITA – EVIDENZA DOCUMENTALE

Le Ditte partecipanti dovranno fornire la seguente documentazione riguardante gli aspetti organizzativi del servizio:

Informazione assistenza e consulenza

Dovrà essere presentata una specifica procedura operativa nella quale siano identificate:

- le modalità con cui è assicurata l'informazione degli utenti sulle modalità di consegna a regime della fornitura
- le modalità con cui è erogata l'assistenza in relazione alle specifiche necessità degli utenti
- le modalità ed i termini con cui viene effettuata la consulenza in merito all'impiego degli ausili ed in merito alle modalità di erogazione della fornitura

All'interno della procedura dovranno essere identificati:

- la localizzazione dei centri di informazione
- le persone di riferimento

- l'eventuale attivazione di un servizio informativo e di consulenza
- l'eventuale programmazione di riunioni periodiche di aggiornamento su novità concernenti i prodotti e per affrontare in genere le tematiche relative all'incontinenza ed all'igiene dei pazienti
- l'eventuale attivazione di un servizio di visite a domicilio degli utenti da parte di personale infermieristico specializzato messo a disposizione della Ditta aggiudicataria per risolvere problemi legati all'incontinenza e per effettuare verifiche periodiche circa i livelli di consumo

Gestione dei reclami

Dovrà essere presentata un'apposita procedura operativa nella quale siano identificate le modalità di gestione dei reclami e delle segnalazioni da parte degli utenti (A.S.L., unità operative, Servizio Farmaceutico Ospedaliero e Territoriale, utenti finali ecc.). All'interno della procedura dovranno essere specificate:

- le modalità di registrazione dei reclami e delle segnalazioni da parte dei clienti
- le modalità di analisi dei reclami e delle segnalazioni
- le modalità di attuazione di eventuali azioni correttive e preventive concordate con l'A.S.L. da realizzarsi successivamente all'accoglimento delle richieste dell'utente che deve rappresentare, in ogni caso, la prima risposta al reclamo in attesa della definizione della problematica
- le modalità di formulazione delle risposte agli utenti

Dovrà inoltre essere presentata un'apposita procedura per la rilevazione periodica (almeno quadrimestrale) della *customer satisfaction* circa il gradimento da parte degli utenti nei confronti del prodotto fornito mediante apposito questionario distribuito all'utenza in concomitanza alle forniture mensili e da recapitare i Distretti dell'A.S.L. secondo le modalità e la tempistica da concordare con l'Amministrazione atte comunque a garantire il recapito diretto da parte dell'utenza).

Gestione degli incidenti o delle difformità della fornitura rispetto alle specifiche di utilizzo del prodotto definite

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.10 del Decreto Legislativo 24.02.1997 n.46 dovrà essere presentata un'apposita procedura operativa nella quale siano identificate le modalità di gestione degli incidenti derivanti dall'uso degli ausili per incontinenza. All'interno della procedura dovranno essere specificati:

- i criteri seguiti per assicurare la rintracciabilità del prodotto
- i criteri e le modalità definite per l'effettuazione delle previste comunicazioni nei confronti del Ministero della Sanità
- i criteri e le modalità definite per il ritiro degli ausili per incontinenza, relativi ad uno specifico lotto di produzione, presso gli utenti.

Gestione della privacy dell'utente

Se richiesta, la distribuzione a domicilio degli ausili per incontinenza deve essere eseguita nell'assoluto rispetto della riservatezza dell'utente. A tal fine dovrà essere presentata una specifica procedura operativa nella quale siano identificate le modalità di distribuzione a domicilio dei presidi in esame. Detta procedura dovrà indicare:

- le modalità e i mezzi mediante i quali viene effettuata la consegna a domicilio
- il livello di formazione del personale addetto alle operazioni di consegna
- l'impiego di addetti dipendenti della ditta fornitrice o di ditte esterne, anche in riferimento

all'estensione geografica delle aree ove vengono effettuate le consegne.

Gestione del servizio

Dovrà essere presentata una specifica procedura operativa nella quale sia identificata la gestione del servizio da garantire in caso di aggiudicazione. Detta procedura dovrà contenere:

- l'analisi dei consumi di ausili per incontinenza da parte degli utenti
- il controllo dei risultati

3.9 CLAUSOLA DI RICONDUCIBILITA'

Per quanto riguarda gli articoli non compresi nel Nomenclatore Tariffario ma allo stesso tempo riconducibili ai sensi di quanto prescritto dall'art.1 n.5 del D.M. 27.09.1999 n. 332, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i prodotti ad un prezzo non superiore alla base d'asta indicata nello schema di offerta. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le tipologie di prodotti riconducibili al Nomenclatore Tariffario per i quali è presumibile l'acquisto nel corso della vigenza contrattuale della fornitura:

AUSILI RICONDUCIBILI ex art. 1 n. 5 del D.M. 27.09.1999 n. 332

RIF.	DESCRIZIONE AUSILIO	CODICE ISO	FABBISOGNO IN PEZZI
6.1	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - PICCOLO	09.30.04.044	581.567
6.2	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - MEDIO	09.30.04.046	436.175
6.3	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - GRANDE	09.30.04.048	290.783
7.1	PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA UOMO - PICCOLA INCONTINENZA - PRESIDIO A TASCA O A CONCHIGLIA SECONDO LE ESIGENZE DEL PAZIENTE	09.30.04.050	14.539
7.2	PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA UOMO - MEDIA INCONTINENZA - PRESIDIO A TASCA O A CONCHIGLIA SECONDO LE ESIGENZE DEL PAZIENTE	09.30.04.052	29.078
8.1	PANNOLONE MUTANDINA CINTURA TG PICCOLA A	09.30.04.043	5.089
8.2	PANNOLONE MUTANDINA CINTURA TG MEDIA A	09.30.04.040	16.685
8.3	PANNOLONE MUTANDINA CINTURA TG GRANDE A	09.30.04.042	8.136
9.1	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA MEDIO - GRAVE - TG GRANDE (NOTTE)	09.30.04.038	783.501

9.2	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA MEDIO - GRAVE - TG MEDIA (NOTTE)	09.30.04.036	245.566
9.3	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA MEDIO - GRAVE - TG PICCOLA (NOTTE)	09.30.04.034	145.392
10.1	PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENZA GRAVE - TG GRANDE (SUPERNOTTE)	09.30.04.058	184.850
10.2	PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENZA GRAVE - TG MEDIO (SUPERNOTTE)	09.30.04.056	79.437
11.1	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA TG MD	09.30.04.030	141.030
11.2	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA TG LG	09.30.04.032	96.767
12.1	PANNOLINI BAMBINI MISURE VARIE	09.30.04.009	72.696
13.1	TRAVERSA 60X60	181215006	9.596
13.2	TRAVERSA 40X60	181215006	3.000
14.1	MUTANDINA RETE XXLG	09.30.09.003	358
14.2	MUTANDINA RETE XLG	09.30.09.003	5.635
15.1	PANNOLONE MUTANDINA TG. EXTRA LARGE	09.30.04.054	60.000
15.2	PANNOLONE MUTANDINA TRASPIRANTE TG. MEDIA	09.30.04.066	122.219
15.2	PANNOLONE MUTANDINA TRASPIRANTE TG. GRANDE	09.30.04.068	262.954
16.1	PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE TG. PICCOLA (PLUS)	09.30.04.060	17.266
16.2	PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE TG. MEDIA (EXTRA)	09.30.04.062	59.604
16.3	PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE TG. GRANDE (SUPER)	09.30.04.064	104.735

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Le seguenti caratteristiche tecniche integrano e non sostituiscono quelle già previste dal Nomenclatore Tariffario approvato con Decreto 27.08.1999 n. 332. Alle caratteristiche indicate

nel Nomenclatore occorrerà perciò far riferimento per quanto non espressamente indicato nei successivi paragrafi.

PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - PICCOLO / MEDIO / GRANDE

RIF. 6.1 09.30.04.044

RIF. 6.2 09.30.04.046

RIF. 6.3 09.30.04.048

Pannolini sagomati per incontinenza leggera femminile: ausili sagomati di piccole dimensioni, nei tre livelli di assorbenza Normale, Extra e Super: Prodotti assorbenti sagomati con barriera ai liquidi, di forma fisioanatomica, dotati di fascetta adesiva esterna per l'ancoraggio alla biancheria intima dell'utilizzatrice.

PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA UOMO – PICCOLA E MEDIA INCONTINENZA

RIF. 7.1 09.30.04.050

RIF. 7.2 09.30.04.052

Pannolino per incontinenza leggera maschile: ausilio, a conchiglia o a tasca, di piccole dimensioni funzionali alle esigenze di piccola incontinenza e alle caratteristiche fisioanatomiche maschili. Nella forma a conchiglia, dotati di fascetta adesiva esterna per l'ancoraggio alla biancheria intima dell'utilizzatore.

PANNOLONE MUTANDINA A CINTURA TG PICCOLA / MEDIA / GRANDE

RIF. 8.1 09.30.04.043

RIF. 8.2 09.30.04.040

RIF. 8.3 09.30.04.042

Pannolini a mutandina con fissaggio a cintura, ausilio assorbente costituito da materassino assorbente fisioanatomico con cintura di fissaggio integrata. Una volta posizionato e chiuso con apposite fascette di fissaggio si presenta come una mutandina a ridotta invasività cutanea. Altre caratteristiche:

- supporto di materiale esterno impermeabile ai liquidi, preferibilmente traspirante
- rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la cute
- materassino assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata e di spessore maggiore nella parte centrale
- polimeri superassorbenti
- elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore vestibilità e tenuta
- cintura di fissaggio resistente, morbida e delicata sulla cute, preferibilmente traspirante
- fascette per il fissaggio facilmente riposizionabili
- eventuale indicatore di cambio

PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENZA GRAVE - (SUPERNOTTE) TG GRANDE / MEDIA

RIF. 10.1 09.30.04.058

RIF. 10.2 09.30.04.056

Pannolino mutandina con fissaggio classico, in versione giorno e notte: prodotto assorbente con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (adesivi riposizionabili da chiudersi in zona addominale). Deve essere composto da:

- supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare una mutandina
- rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la cute
- - materassino assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata e di spessore maggiore nella parte centrale
- polimeri superassorbenti
- elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore vestibilità e tenuta
- adesivi facilmente riposizionabili
- eventuale indicatore di cambio

PANNOLINI PER BAMBINI MISURE VARIE

RIF. 12.1 09.30.04.009

Pannolini a mutandina per bambino, in più taglie per esempio :4/9 Kg. – 7/18 Kg. – 12/25 Kg. - 15/30 Kg, purché presente tutta la gamma. (preferibilmente con indicazione sulla busta dei Kg. di peso dell'utilizzatore o altro criterio univoco di individuazione della taglia fisica) Prodotto assorbente con barriera ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (adesivi riposizionabili da chiudersi in zona addominale). Deve essere composto da:

- Supporto di materiale esterno impermeabile avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina
- Rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la cute
- Materassino assorbente in fluff di pura cellulosa, con polimeri superassorbenti
- Adesivi facilmente riposizionabili

PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENZA LIEVE – MEDIO - GRAVE TG GRANDE / MEDIA / PICCOLA

RIF. 9.1 09.30.04.038

RIF. 9.2 09.30.04.036

RIF. 9.3 09.30.04.034

RIF. 11.1 09.30.04.030

RIF. 11.2 09.30.04.032

(Pull - up) per soggetti autonomi o parzialmente autonomi con incontinenza da lieve a molto grave. Ausilio assorbente elasticizzato, confezionato a guisa di mutandina senza necessità di chiusura tramite adesivi, tale da poter essere indossato e gestito come normale biancheria intima alzandolo ed abbassandolo più volte. Altre caratteristiche:

- supporto di materiale esterno in TNT impermeabile ai liquidi, elasticizzato, preferibilmente traspirante
- rivestimento interno del materassino assorbente in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la cute
- materassino assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata e di spessore maggiore nella parte centrale
- polimeri superassorbenti
- elastici ai bordi inguinali ed in vita per assicurare una maggiore vestibilità e tenuta

TRAVERSA 60X60

RIF. 13.1 18.12.15.006

Traverse assorbenti monouso: protezione per il letto con le seguenti caratteristiche:

- rivestimento esterno di materiale impermeabile
- tampone assorbente in fluff di pura cellulosa
- rivestimento interno in TNT ipoallergenico nel lato all'utilizzatore

MUTANDINA RETE MISURE VARIE

RIF. 14.1 – 14.2 09.30.09.003

Mutandina a rete elasticizzata riutilizzabile: indumento preconfezionato a guisa di mutandina, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato, deve essere:

- in morbido tessuto elastico ipoallergenico aderente al corpo
- lavorazione atta ad evitare segni sulla cute
- composto da fibre resistenti ai lavaggi anche in ambiente domestico e di rapida asciugatura
- di immediata identificazione a seconda della taglia

PANNOLONE MUTANDINA TRASPIRANTE

RIF. 15.1 09.30.04.054

RIF. 15.2 09.30.04.068

Caratteristiche come i corrispondenti presidi indicati all'art. 2.2 ma in materiale traspirante

PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE

RIF. 16.1 09.30.04.060

RIF. 16.2 09.30.04.062

RIF. 16.2 09.30.04.064

Caratteristiche come i corrispondenti presidi indicati all'art. 2.2 ma in materiale traspirante

La qualità dei prodotti riconducibili deve essere conforme a quanto dichiarato e documentato dalle Ditte concorrenti nelle schede tecniche contenute nella documentazione prevista dal successivo art. 7 del presente Capitolato Speciale di gara. In caso di problematiche sanitarie derivanti dall'utilizzo del presidio e certificate obbligatoriamente dal medico specialista pubblico o operante presso una struttura accreditata dal S.S.N., la Ditta aggiudicataria è comunque obbligata a fornire un presidio idoneo, anche di marchio diverso da quello del soggetto affidatario, alle esigenze dell'utenza.

3.10 PROSECUZIONE DELLA FORNITURA E FACOLTA' DI RECESSO UNILATERALE

Come già indicato dall'art. 1, la prosecuzione della fornitura è subordinata all'eventuale non aggiudicazione della procedura di gara a livello regionale da effettuarsi a cura della Società di Committenza Regionale (S.C.R.). Nel caso in cui sia disposta la prosecuzione della fornitura e durante detto periodo la S.C.R. provveda ad aggiudicare la relativa gara regionale, è riconosciuta all'A.S.L. la facoltà di recesso unilaterale dal contratto con effetto dalla data di subentro del nuovo fornitore e, in ogni caso, con un preavviso di almeno 15 giorni.

TITOLO 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 4 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta legale e compilata sullo schema allegato al presente capitolato, dovrà esprimere in cifre il **prezzo massimo giornaliero forfettario** che la Ditta si impegnerà a praticare all'A.S.L. AL per tutto il periodo contrattuale della fornitura. Il prezzo offerto, rilevante ai fini dell'aggiudicazione, dovrà intendersi comprensivo sia della fornitura di ausili che degli oneri relativi alle consegne presso le farmacia dislocate sul territorio dell'A.S.L. AL, oltre che del servizio post – vendita così come prescritto dal presente Capitolato speciale di gara senza che l'A.S.L. AL abbia a sostenere alcun ulteriore onere comunque denominato. L'importo del prezzo massimo giornaliero forfettario offerto non potrà essere superiore, **pena automatica esclusione dalla gara**, all'importo a base d'asta fissato dall'Amministrazione in **Euro 0,783 I.V.A. esclusa**. L'offerta economica dovrà essere completata mediante l'indicazione dei prezzi unitari dei singoli prodotti che saranno presi a riferimento per la fatturazione delle singole forniture, ma non risultano essere rilevanti ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara. Il valore massimo che potrà assumere una fornitura risulta essere pari al prezzo massimo giornaliero forfettario moltiplicato per il numero di utenti e per i giorni di copertura. Nel caso in cui l'importo fatturato per le consegne effettivamente eseguite, sulla base dei prezzi dei singoli ausili, risulti essere superiore al valore massimo sopra indicato la Ditta aggiudicataria è obbligata ad emettere, **contestualmente**, una relativa nota di accredito per la differenza di importo. Per ogni prodotto offerto dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- codici identificativi del prodotto suddivisi per livello di assorbenza (indicare i codici in ordine decrescente di assorbenza)
- prezzo unitario espresso in Euro al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge
- prezzo a confezione espresso in Euro al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge
- I.V.A. dovuta ai sensi di legge

Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione.

ART.5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti redigeranno la loro offerta tenendo conto di tutte le richieste e le preventive indicazioni specificate nel presente capitolato speciale e nello schema allegato. Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato recante l'indirizzo dell'A.S.L., il mittente e la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI PER L'INCONTINENZA OCCORRENTI PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO

Il plico dovrà contenere a sua volta quanto segue:

- A) una busta chiusa e sigillata recante sulla facciata l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI PER L'INCONTINENZA OCCORRENTI PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO - CONTIENE OFFERTA"** contenente l'offerta economica redatta sullo schema di offerta allegato al presente capitolato speciale reso legale mediante apposizione di marche da bollo.
- B) una seconda busta chiusa e sigillata recante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI PER L'INCONTINENZA OCCORRENTI PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e contenente le indicazioni richieste dal successivo art.7.
- C) una terza busta chiusa e sigillata riportante sempre all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI AUSILI PER L'INCONTINENZA OCCORRENTI PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO - CONTIENE DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** contenente la documentazione prevista dall'art.6 del presente capitolato.

Il plico confezionato ai sensi del presente articolo dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **28.04.2010** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA EDILIO RAGGIO N. 12
15067 NOVI LIGURE**

Nella seduta pubblica che si terrà alle ore **10.00** del giorno **29.04.2010** presso la **S.C. Provveditorato, Via Alessandria n. 1 - Acqui Terme (AL)** il seggio di gara composto, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1216 del 22.04.2008 esecutiva nelle forme di legge, dal Responsabile della S.O.C. Provveditorato, dall'Ufficiale Rogante e da due testimoni noti, richiesti ed idonei, procederà all'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini previsti;
- 2) apertura dei plichi, verifica del loro contenuto e apertura delle sole buste contenenti la documentazione per l'ammissione alla gara;
- 3) verifica della documentazione e ammissione / non ammissione dei concorrenti
- 4) sorteggio degli offerenti ai quali richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa, se richiesti dal bando di gara o dal Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.
- 5) rinvio a data da definire

Trascorsi i termini previsti dal predetto art. 48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., ed effettuate le verifiche richieste, la S.C. Provveditorato provvederà alla trasmissione delle buste sigillate contenenti la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice appositamente costituita su nomina del Direttore Generale dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, per la valutazione qualitativa delle offerte ammesse da effettuare in seduta riservata.

Successivamente, nel giorno ed ora che saranno preventivamente comunicati a mezzo fax o telegramma a tutte le Ditte concorrenti ammesse, si procederà all'esperimento della 2^a fase di gara, anch'essa in seduta pubblica, secondo il seguente programma:

- 1) acquisizione del verbale predisposto dalla Commissione Giudicatrice, lettura e registrazione dei relativi punteggi assegnati alle singole offerte;
- 2) apertura delle buste contenenti le offerte economiche, lettura, registrazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
- 3) somma dei punteggi, per qualità e per prezzo, e aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.
- 4) individuazione delle offerte anomale per le quali è necessario avviare la procedura di verifica prevista dall'art. 88 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del legale rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

ART.6 DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno produrre, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) Una copia del capitolato speciale di gara debitamente sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione.
- 2) La documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo i termini e le modalità specificate dall'art.12 del presente Capitolato Speciale. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - una validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta..

L'importo del deposito cauzionale provvisorio potrà essere ridotto del 50% in presenza dei requisiti prescritti dal disposto di cui all'art.75 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i., dimostrati con le modalità indicate dal successivo art.12.

- 3) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali nel testo allegato, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in cui il titolare o un legale rappresentante della Ditta istante attesti sotto la propria responsabilità, tra l'altro:
 - che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art.38 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. non è pendente un procedimento per l'applicazione di una

delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575;

- che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art.38 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti indicati dall'art.38 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara (solo per i soggetti che hanno avuto in corso rapporti contrattuali con l'A.S.L. AL) e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- che la Ditta è in regola con gli obblighi previsti dalla legge 12.03.1999 n.68;
- che nei confronti della Ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'08.06.2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A., Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara, citando i relativi riferimenti;
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato le condizioni economiche offerte congrue e remunerative e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dei luoghi presso cui andrà espletato il servizio;
- di applicare il contratto di lavoro indicato con riferimento all'aspetto salariale, economico normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dai C.C.N.L. di categoria;
- i soggetti dotati di potere di rappresentanza ;
- il Direttore Tecnico della Ditta;
- l'Ufficio II.DD. presso il quale la Ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi;

La dichiarazione di cui al presente punto n. 3), per quanto riguarda l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b) e lettera c) dovrà essere resa separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale

- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza")

4) Dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art.113 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e dall'art.40 del presente Capitolato Speciale, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) **Documentazione attestante l'avvenuto versamento della somma dovuta quale contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, come previsto dalle deliberazioni del 24.01.2008 e del 30.07.2008, effettuato in una delle seguenti forme:**

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica il lotto, così come risultante dal presente capitolato speciale

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente, pena esclusione, la copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione (nel caso di versamento di cui al punto 1), la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità (nel caso di versamento di cui al punto 2. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Nel caso di A.T.I. costituenda o costituita il versamento è unico ed è effettuato dall'Impresa capogruppo. **Si rammenta che per gli operatori che partecipano a uno o più lotti sono obbligati a versare il contributo per ogni singolo importo in ragione del relativo importo.**

La mancata o incompleta ottemperanza a quanto stabilito dal presente articolo comporterà l'automatica esclusione della gara.

DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA – REGOLE SPECIALI

Ferme restando le prescrizioni contenute nel presente articolo, i soggetti concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), sia costituito che costituendo, o in Consorzio, sia costituito che costituendo, dovranno osservare le seguenti condizioni speciali circa la documentazione da presentare per l'ammissione alla gara:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTI	SOGGETTI
------------------------	----------

PUNTO 1) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è l'intero R.t.i.
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Una delle Imprese consorziando con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
PUNTO 3) DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DI FATTISPECIE DI ESCLUSIONE EX ART. 38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12.04.2006 N. 163 E S.M.I.	
R.t.i. costituito	Tutte le Imprese
R.t.i. costituendo	Tutte le Imprese
Consorzio costituito	Tutte le Imprese
Consorzio costituendo	Tutte le Imprese
PUNTO 5) VERSAMENTO TASSA GARE	
R.t.i. costituito	Impresa mandataria
R.t.i. costituendo	Impresa che sarà individuata come mandataria
Consorzio costituito	Consorzio
Consorzio costituendo	Almeno un'impresa del Consorzio

ART. 7 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte partecipanti dovranno trasmettere la seguente documentazione tecnica:

- 1) Schede tecniche dettagliate dei prodotti offerti, compresi gli ausili riconducibili, contenenti le caratteristiche tecniche della fornitura, completa dell'indicazione di pesi e misure degli ausili. Le predette schede tecniche dovranno essere confezionate in maniera tale da rendere immediatamente riconoscibile il prodotto offerto con riferimento alla suddivisione delle voci di cui al presente capitolato speciale. Per ogni prodotto offerto dovrà essere

indicato nella scheda tecnica il codice PARAF, eventuale codice interno aziendale e codice EAN.

- 2) Dichiarazione in carta semplice attestante che il prodotto offerto risponde alle caratteristiche indicate dal presente capitolato speciale.
- 3) Documentazione circa le modalità di effettuazione del **servizio di assistenza sanitaria** e di assistenza post – vendita prescritto dall'art. 3.8 del Capitolato Speciale (per un massimo di n. 4 pagine in formato A4 no fronte retro), con l'indicazione, in forma **chiara, schematica ed univoca**, dei livelli di servizio superiori a quelli richiesti eventualmente offerti sia per le case di riposo che per i distretti.
- 4) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa dal Rappresentante Legale della Ditta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni attestante, per gli ausili di cui ai riferimenti **A, B e C** del successivo art. 9 i valori relativi alle seguenti prestazioni:

- VELOCITA' DI ASSORBIMENTO
- RILASCIO DI UMIDITA'
- ASSORBIMENTO SPECIFICO

La dichiarazione dovrà riportare esclusivamente il riferimento all'ausilio (completo di codice ISO, codice PARAF e livello di assorbenza) e i valori attestati per ciascun ausilio, senza alcun altro commento e dovrà essere corredata anche da una dichiarazione rilasciata da uno o più Laboratori accreditati da cui si evincano i risultati in esame.

- 5) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa dal Rappresentante Legale della Ditta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni attestante, per gli ausili di cui ai riferimenti **A, B e C** del successivo art. 9 i valori relativi alla percentuale in peso di **biodegradabilità** sul totale, compreso l'imballaggio esterno.
- 6) Dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa dal Rappresentante Legale della Ditta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni attestante la presenza, su tutti gli ausili offerti, di istruzioni fornite all'utente sul corretto **smaltimento dei presidi**.
- 7) Documentazione, redatta sotto forma di procedura (non superiore alle 4 pagine in A4 no fronte retro), che dia evidenza oggettiva alle misure che la Ditta intenderebbe intraprendere per la gestione dei **reclami** nel corso della fornitura e relativo flusso informativo nei confronti della Stazione Appaltante.
- 8) Documentazione (non superiore alle tre pagine in A4 no fronte retro) sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta attestante l'eventuale presenza sugli ausili di **sistemi di dermoprotezione**. La documentazione dovrà riportare, in forma chiara ed univoca, le tipologie di ausili oggetto della presente gara e interessati e le modalità di dermoprotezione presenti. La dichiarazione potrà essere accompagnata da certificazioni rilasciate da uno o più Centri di Ricerche Specializzate in studi clinici attestanti la tollerabilità e l'efficacia della lozione dermoprotettiva.
- 9) Documentazione (non superiore alle tre pagine in A4 no fronte retro) sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta attestante l'eventuale presenza sugli ausili di **sistemi di controllo dell'odore**. La documentazione dovrà riportare, in forma chiara ed univoca, le tipologie di ausili oggetto della presente gara interessati e le modalità di controllo dell'odore presenti. La dichiarazione potrà essere accompagnata da una documentazione rilasciata da un Istituto Scientifico riconosciuto attestante il livello di efficacia del sistema e/o protezione specifica in grado di controllare e neutralizzare i composti maleodoranti.
- 10) Documentazione (non superiore alle due pagine in A4 no fronte retro) dalla quale risultino le procedure che la Ditta intende adottare per consentire all'ASL di verificare con cadenza

periodica la **customer satisfaction** circa il gradimento del prodotto e del servizio da parte dell'utenza.

- 11) Documentazione (non superiore alle due pagine in A4 no fronte retro) dalla quale risultino le eventuali proposte migliorative che la Ditta intende garantire per la **gestione informatica dei dati** con particolare riferimento alla gestione rispetto ai debiti aziendali nei confronti della Regione Piemonte e l'indicazione delle attività rivolte al mantenimento e all'implementazione del sistema web-care per l'inserimento dei piani terapeutici.
- 12) Documentazione (non superiore alle due pagine in formato A4 no fronte retro) idonea a illustrare in maniera schematica e sintetica le procedure che la Ditta intende intraprendere per **garantire l'appropriatezza** con specifico riferimento alla tipologia di presidio e alla quantità di ausili forniti in rapporto alle varie tipologie di utenza, al grado di incontinenza e al livello di autosufficienza.
- 13) Prospetto riepilogativo, **sintetico** e **schematico**, dei prodotti offerti comprensivo delle seguenti informazioni:

- Denominazione dell'ausilio
- Codice alfanumerico progressivo indicato nel presente Capitolato Speciale
- Riferimento voce per voce che deve corrispondere a quanto indicato nello schema di offerta allegato
- Codice del N.T. comprensivo dei codici dei prodotti riconducibili come indicato dalla Regione Piemonte e riportato nello schema di offerta
- Codice fustella o PARAF
- Codice EAN
- Codice interno della Ditta
- Livello di assorbenza
- Documentazione iconografica dell'ausilio e della confezione di vendita

Il prospetto dovrà consentire una immediata e corretta identificazione dell'ausilio sia nella presente procedura di gara che nel successivo svolgimento della fornitura attraverso il documento di trasporto, fattura e report uninominale.

Importante: Tutta la documentazione dovrà riportare bene evidenziato in tutte le pagine il numero di riferimento sopraindicato, così come riportato dal presente articolo, in maniera da renderla facilmente riconoscibile e valutabile da parte della Commissione Giudicatrice.

Nell'ambito della documentazione tecnica il concorrente potrà specificare le parti della documentazione stessa che si ritiene, dietro adeguata motivazione, debba essere coperta da riservatezza con specifico riferimento a marchi, know how, brevetti ecc.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta dell'Amministrazione, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ART.8 PROCEDURA DI GARA

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni, per singolo lotto indivisibile a favore della Ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA'	MAX PUNTI 50
PREZZO	MAX PUNTI 50

QUALITA' DEL PRODOTTO

La documentazione tecnica e la campionatura presentata da ciascuna Ditta sarà appositamente esaminata e valutata da una Commissione Giudicatrice all'uopo costituita con provvedimento del Direttore Generale, successivamente alla data fissata per la scadenza di presentazione delle offerte. Detta Commissione Giudicatrice attribuirà un voto con riferimento ai seguenti criteri:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) PERFORMANCES DEGLI AUSILI | MAX PUNTI 12 |
| 2) ESAME DELLE CARATTERISTICHE | MAX PUNTI 12 |
| 3) FATTORI IDENTIFICATIVI LA FUNZIONALITA DEGLI AUSILI | MAX PUNTI 10 |
| 4) FATTORI IDENTIFICATIVI LA QUALITA' DEL SERVIZIO | MAX PUNTI 16 |

1) PERFORMANCES DEGLI AUSILI**MAX PUNTI 12****OGGETTO DELLA VALUTAZIONE: DOCUMENTAZIONE****AUSILI OGGETTO DI VALUTAZIONE:**

A	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE MUTANDINA
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.003
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO
B	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.012
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO
C	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.048
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO

Le performances degli ausili saranno valutate sulla base dei seguenti sottocriteri:

PROVA SPERIMENTALE	METODOLOGIA DI PROVA	REQUISITO MINIMO RICHIESTO	TIPOLOGIA DI AUSILIO	PUNTI
VELOCITA' ASSORBIMENTO ^{DI}	N. 001NMC93	Come da N.T.	A – B- C	Max 3 punti
RILASCIO DI UMIDITA'	N. 002NMC93	Come da N.T.	A – B- C	Max 3 punti
ASSORBIMENTO SPECIFICO	N. 003NMC93	Come da N.T.	A – B- C	Max 3 punti

Il punteggio parziale sarà attribuito secondo la seguente griglia:

PANNOLONE A MUTANDINA TAGLIA GRANDE	09.30.04.003	
Velocità di assorbimento	METODICA N. 001NMC93	MAX PUNTI 1,00
<2 ml/sec		Esclusa
tra 2,01 e 3,00 ml/sec		Punti 0,30
tra 3,01 e 4,00 ml/sec.		Punti 0,60
> 4,00 ml/sec		Punti 1,00
Rilascio di umidità	METODICA N. 002NMC93	MAX PUNTI 1,00
> 0,100 gr		Esclusa
tra 0,99 e 0,50 gr		Punti 0,30
tra 0,50 e 0,08 gr		Punti 0,60
< 0,08 gr		Punti 1,00
Assorbimento specifico	METODICA N. 003NMC93	MAX PUNTI 1,00
< 7 gr/gr		Esclusa
tra 7,01 e 10,00 gr/gr		Punti 0,30
tra 10,01 e 12,00 gr/gr		Punti 0,60
> 12,00 gr/gr		Punti 1,00
PANNOLONE SAGOMATO FORMATO GRANDE	09.30.04.012	
Velocità di assorbimento	METODICA N. 001NMC93	MAX PUNTI 1,00
< 2 ml/sec		Esclusa
tra 2,01 e 3,00 ml/sec		Punti 0,30
tra 3,01 e 4,00 ml/sec.		Punti 0,60
> 4,00 ml/sec		Punti 1,00
Rilascio di umidità	METODICA N. 002NMC93	MAX PUNTI 1,00
> 0,1,00gr		Esclusa
tra 0,99 e 0,50 gr		Punti 0,30
tra 0,50 e 0,08 gr		Punti 0,60

< 0,08 gr		Punti 1,00
Assorbimento specifico	METODICA N. 003NMC93	MAX PUNTI 1,00
< 7 gr/gr		Esclusa
tra 7,01 e 10,00 gr/gr		Punti 0,30
tra 10,01 e 12,00 gr/gr		Punti 0,60
> 12,00 gr/gr		Punti 1,00
PANNOLONE SAGOMATO INCONTINENZA LEGGERA FORMATO GRANDE	ISO 09.30.04.048 (RICONDUCIBILE AL 09.30.04.018 D.M. 332/99)	
Velocità di assorbimento	METODICA N. 001NMC93	MAX PUNTI 1,00
< 2 ml/sec		Esclusa
tra 2,01 e 3,00 ml/sec		Punti 0,30
tra 3,01 e 4,00 ml/sec.		Punti 0,60
> 4,00 ml/sec		Punti 1,00
Rilascio di umidità	METODICA N. 002NMC93	MAX PUNTI 1,00
> 0,1,00gr		Esclusa
tra 0,99 e 0,50 gr		Punti 0,30
tra 0,50 e 0,08 gr		Punti 0,60
< 0,08 gr		Punti 1,00
Assorbimento specifico	METODICA N. 003NMC93	MAX PUNTI 1,00
< 7 gr/gr		Esclusa
tra 7,01 e 10,00 gr/gr		Punti 0,30
tra 10,01 e 12,00 gr/gr		Punti 0,60
> 12,00 gr/gr		Punti 1,00

I valori afferenti le performances degli ausili dovranno essere attestati dal Rappresentante Legale della Ditta offerente mediante una dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni corredata da una dichiarazione rilasciata da uno o più **Laboratori accreditati** da cui si evincano i risultati in esame. Eventuali valori inferiori a quelli richiesti, anche in uno solo dei presidi in esame, determineranno **l'esclusione automatica** dalla gara.

Al termine delle valutazioni si procederà:

- alla somma di tutti i punteggi assegnati per ciascun sottocriterio (velocità di assorbimento, rilascio di umidità e assorbimento specifico)
- alla Ditta i cui prodotti avranno conseguito il punteggio più alto, in relazione alle risultanze di cui al punto **“Performances degli ausili”** saranno attribuiti **12 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale.

2) ESAME DELLE CARATTERISTICHE

MAX PUNTI 12

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE: CAMPIONATURA
AUSILI OGGETTO DI VALUTAZIONE:**

A	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE MUTANDINA
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.003
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO
B	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.012
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO
C	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.048
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO
D	RIFERIMENTO AUSILIO	TRAVERSA
	MISURA	80X180
	CODICE	ISO 18.12.15.003

Le caratteristiche degli ausili saranno valutate sulla base dei seguenti sottocriteri:

AUSILIO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERI	
A – B – C	Comfort e vestibilità in relazione all'ingombro dell'ausilio	<ul style="list-style-type: none"> ■ 0 punti in caso di elevato ingombro ■ 1 punto in caso di medio ingombro ■ 2 punti in caso di minimo ingombro 	
A – B	Presenza di indicatore di umidità / saturazione	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1 punti in presenza di indicatore ■ 0 punti in assenza di indicatore 	
B	Presenza di barriere impermeabili e traspirabili longitudinali al presidio che si elevino verticalmente a creare barriere di contenimento contro le fuoriuscite laterali	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1 punti in presenza di barriere ■ 0 punti in assenza di barriere 	
A	Riposizionabilità degli adesivi o del velcro e ampiezza della zona in cui è possibile riposizionarli/lo. Quanto più spesso possono essere riposizionati più pratico si presenta l'ausilio.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Da 0 a 2 punti 	
	Il punteggio sarà determinato applicando a ciascun punteggio dei sottocriteri di valutazione i seguenti coefficienti:	Ottima Buona Sufficiente Scarsa Insufficiente	Coefficiente 1,00 Coefficiente 0,80 Coefficiente 0,60 Coefficiente 0,40 Coefficiente 0,20
D	Uniformità dello strato di polpa	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se presente: 1 punto. Se assente: 0 punti 	
	Misura del tampone assorbente rispetto alla superficie totale della traversa (non inferiore al 25% come da N.T.)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1 punto alla Ditta con il tampone assorbente più esteso rispetto alla superficie totale della traversa, alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori. 	

Al termine delle prove si procederà:

- alla somma di tutti i punteggi assegnati per ciascun sottocriterio

- alla Ditta i cui prodotti avranno conseguito il punteggio più alto, in relazione al punto “**Esame delle caratteristiche**” saranno attribuiti **12 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale.

3) FATTORI IDENTIFICATIVI LA FUNZIONALITA' DEGLI AUSILI

MAX PUNTI 10

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE: CAMPIONATURA

La performance degli ausili sarà verificata mediante l'effettuazione di prova specifica secondo le modalità di seguito elencate

AUSILIO OGGETTO DI VALUTAZIONE:

	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE MUTANDINA
A	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.003
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO

Riferimento: Linee Guida per la redazione del Capitolato Tecnico Economico per la fornitura di ausili assorbenti l'urina approvato dalla Regione Piemonte – Revisione Aprile 2004

Pannolone Mutandina misura grande

La prova sarà effettuata sulla tipologia offerta dalla Ditta avente maggiore livello di assorbenza

Prendere un prodotto per tipo, piegarlo a metà in senso longitudinale e appoggiarlo sul tavolo aperto; versare 300 ml. di acqua nel centro con imbuto di piccole dimensioni che regoli il flusso. Dopo 20 minuti ripetere l'operazione. Passati 40 minuti dal secondo versamento, verificare se il materassino è asciutto posizionando sul centro 50 fogli di carta assorbente con sopra un peso di 5 kg. per 1 minuto. Al termine del minuto contare i fogli bagnati. **Minor numero di fogli bagnati: 5 punti. Maggior numero di fogli bagnati: punteggi inversamente proporzionali.**

Per l'effettuazione delle prove la Commissione Giudicatrice si avvarrà:

- di un imbuto separatore avente la capacità di 500 ml. collocato su un supporto rigido e dotato di rubinetto per la fuoriuscita del liquido ad un'altezza di 5 cm. dal piano di lavoro.
- fogli di carta assorbente bianca cm. 16x32 circa (Cartiere Favini o altra avente qualità equivalente) di peso 220 gr./mq circa .
- di un peso di 5 kg. sviluppato su una superficie di contatto di 12x18 cm. circa.
- di un idoneo supporto in plexiglas avente dimensione 12x18 cm. Da collocare tra il peso e i fogli di carta assorbente

AUSILIO OGGETTO DI VALUTAZIONE:

B	RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO
	MISURA	GRANDE
	CODICE	ISO 09.30.04.012
	LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO

Riferimento: Linee Guida per la redazione del Capitolato Tecnico Economico per la fornitura di ausili assorbenti l'urina approvato dalla Regione Piemonte – Revisione Aprile 2004

Pannolone Sagomato misura grande

La prova sarà effettuata sulla tipologia offerta dalla Ditta avente maggiore livello di assorbenza

Prendere un prodotto per tipo, piegarlo a metà in senso longitudinale e appoggiarlo sul tavolo aperto; versare 300 ml. di acqua nel centro con imbuto di piccole dimensioni che regoli il flusso. Dopo 20 minuti ripetere l'operazione. Passati 40 minuti dal secondo versamento, verificare se il materassino è asciutto posizionando sul centro 50 fogli di carta assorbente con sopra un peso di 5 kg. per 1 minuto. Al termine del minuto contare i fogli bagnati. **Minor numero di fogli bagnati: 5 punti. Maggior numero di fogli bagnati: punteggi inversamente proporzionali.**

Per l'effettuazione delle prove la Commissione Giudicatrice si avvarrà:

- di un imbuto separatore avente la capacità di 500 ml. collocato su un supporto rigido e dotato di rubinetto per la fuoriuscita del liquido ad un'altezza di 5 cm. dal piano di lavoro.
- fogli di carta assorbente bianca cm. 16x32 circa (Cartiere Favini o altra avente qualità equivalente) di peso 220 gr./mq circa .
- di un peso di 5 kg. sviluppato su una superficie di contatto di 12x18 cm. circa.
- di un idoneo supporto in plexiglas avente dimensione 12x18 cm. Da collocare tra il peso e i fogli di carta assorbente

Al termine delle prove si procederà:

- alla somma dei punteggi assegnati per ciascun sottocriterio
- alla Ditta i cui prodotti avranno conseguito il punteggio più alto, in relazione alle prove di cui al punto "**Fattori identificativi della funzionalità degli ausili**" saranno attribuiti **10 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale.

4) FATTORI IDENTIFICATIVI LA QUALITA' DEL SERVIZIO MAX PUNTI 16

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE: DOCUMENTAZIONE

I fattori identificativi la qualità del servizio saranno valutati sulla base dei seguenti sottocriteri:

MONTE ORARIO PROPOSTO NEL PIANO DI ASSISTENZA SANITARIA	MAX PUNTI 4
Così suddivisi:	
MONTE ORARIO PROPOSTO PRESSO LE CASE DI RIPOSO	MAX PUNTI 2
Da calcolare sulla base delle seguenti modalità:	
Presenza del personale di almeno 8 ore settimanali per ogni 1.000 utenti	Punti 0
Presenza del personale da 8 ore a 10 ore settimanali per ogni 1.000 utenti	Punti 1
Presenza del personale superiore a 10 ore settimanali per ogni 1.000 utenti	Punti 2
MONTE ORARIO PROPOSTO PRESSO I DISTRETTI	MAX PUNTI 2
Da calcolare sulla base delle seguenti modalità:	
Presenza del personale di almeno 6 ore settimanali per ogni 1.000 utenti	Punti 0
Presenza del personale da 6 ore a 8 ore settimanali per ogni 1.000 utenti	Punti 1
Presenza del personale superiore a 8 ore settimanali per ogni 1.000 utenti	Punti 2
COMPONENTE ECOLOGICA DELLA FORNITURA	MAX PUNTI 1
Così suddivisa:	
Biodegradabilità: % in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (valutata sul pannolone mutandina misura grande e pannolone sagomato misura grande)	Max punti 0,5
Presenza di Istruzioni fornite all'utente sul corretto smaltimento del presidio	Max punti 0,5
PROPOSTE MIGLIORATIVE QUALI:	

<ul style="list-style-type: none"> ■ Presenza di sistemi di controllo dell'odore sui presidi di cui ai riferimenti A, B e C ■ Presenza di sistemi di dermoprotezione sui presidi di cui ai riferimenti A, B e C 	<p style="text-align: center;">MAX PUNTI 1,5</p> <p style="text-align: center;">MAX PUNTI 1,5</p>										
<p>Così suddivisi:</p>											
<p>Presenza di sistemi di controllo dell'odore dimostrata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta attestante la presenza di polimeri superassorbenti con capacità di contenimento del maleodore ■ dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta attestante la presenza di sistema e/o tecnologia specifica in grado di controllare e neutralizzare i composti maleodoranti ■ dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta corredata da idonea documentazione rilasciata da un istituto scientifico attestante il livello di efficacia del sistema e/o tecnologia specifica in grado di controllare e neutralizzare i composti maleodoranti 	<p style="text-align: right;">Max punti 0,5</p> <p style="text-align: right;">Max punti 0,5</p> <p style="text-align: right;">Max punti 0,5</p>										
<p>Presenza di sistemi di dermoprotezione dimostrata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta attestante la presenza di lozione dermoprotettiva ■ certificazione rilasciata da un Centro di Ricerca Specializzato in studi clinici attestante la tollerabilità e l'efficacia della lozione dermoprotettiva ■ dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta attestante la superficie coperta dell'ausilio 	<p style="text-align: right;">Max punti 0,5</p> <p style="text-align: right;">Max punti 0,5</p> <p style="text-align: right;">Max punti 0,5</p>										
<p>SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE DELL'AUSILIO E DI ISTRUZIONE DELL'UTENTE PRESENTE SULLA CONFEZIONE (su A e B) Presenza di un qualsivoglia sistema utile alla identificazione visiva istantanea della taglia e del livello di assorbenza del prodotto (es. colori, simboli, ecc..)</p>	<p>SE PRESENTE: 1 PUNTO</p> <p>SE ASSENTE: 0 PUNTI</p>										
<p>PROCEDURE DI GESTIONE DEI RECLAMI da valutare sulla base della completezza, tempestività ed efficacia delle risposte</p>	<p style="text-align: center;">MAX PUNTI 1,5</p>										
<p>Il punteggio sarà determinato applicando a ciascun punteggio dei sottocriteri di valutazione i seguenti coefficienti:</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ottima</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Coefficiente 1,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Buona</td> <td style="text-align: right;">Coefficiente 0,80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sufficiente</td> <td style="text-align: right;">Coefficiente 0,60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Scarsa</td> <td style="text-align: right;">Coefficiente 0,40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Insufficiente</td> <td style="text-align: right;">Coefficiente 0,20</td> </tr> </table>	Ottima	Coefficiente 1,00	Buona	Coefficiente 0,80	Sufficiente	Coefficiente 0,60	Scarsa	Coefficiente 0,40	Insufficiente	Coefficiente 0,20
Ottima	Coefficiente 1,00										
Buona	Coefficiente 0,80										
Sufficiente	Coefficiente 0,60										
Scarsa	Coefficiente 0,40										
Insufficiente	Coefficiente 0,20										
<p>GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DATI – MANTENIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">MAX PUNTI 2</p>										

Così suddivisa:		
Gestione informatica dei dati rispetto ai debiti aziendali nei confronti della Regione Piemonte		Max punti 1
Il punteggio sarà determinato applicando a ciascun punteggio dei sottocriteri di valutazione i seguenti coefficienti:	Ottima Buona Sufficiente Scarsa Insufficiente	Coefficiente 1,00 Coefficiente 0,80 Coefficiente 0,60 Coefficiente 0,40 Coefficiente 0,20
Gestione e implementazione dell'applicativo web-care per l'inserimento dei piani terapeutici		Max punti 1
Il punteggio sarà determinato applicando a ciascun punteggio dei sottocriteri di valutazione i seguenti coefficienti:	Ottima Buona Sufficiente Scarsa Insufficiente	Coefficiente 1,00 Coefficiente 0,80 Coefficiente 0,60 Coefficiente 0,40 Coefficiente 0,20
PROCEDURA PER L'APPROPRIATEZZA CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TIPOLOGIA DI PRESIDIO E ALLA QUANTITÀ DI AUSILI FORNITI IN RAPPORTO ALLE VARIE TIPOLOGIE DI UTENZA, AL GRADO DI INCONTINENZA E AL LIVELLO DI AUTOSUFFICIENZA.		MAX PUNTI 2
Il punteggio sarà determinato applicando a ciascun punteggio dei sottocriteri di valutazione i seguenti coefficienti:	Ottima Buona Sufficiente Scarsa Insufficiente	Coefficiente 1,00 Coefficiente 0,80 Coefficiente 0,60 Coefficiente 0,40 Coefficiente 0,20
PROPOSTE MIGLIORATIVE CIRCA LA CUSTOMER SATISFACTION PER LA VERIFICA CIRCA IL GRADIMENTO DEL PRODOTTO DA PARTE DELL'UTENZA		MAX PUNTI 1,5
Il punteggio sarà determinato applicando a ciascun punteggio dei sottocriteri di valutazione i seguenti coefficienti:	Ottima Buona Sufficiente Scarsa Insufficiente	Coefficiente 1,00 Coefficiente 0,80 Coefficiente 0,60 Coefficiente 0,40 Coefficiente 0,20

Al termine delle valutazioni si procederà:

- alla somma di tutti i punteggi assegnati per ciascun sottocriterio
- alla Ditta che, nella componente legata al punto **“Fattori identificativi la qualità del servizio”** avrà conseguito il punteggio più alto saranno attribuiti **16 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale.

Per tutto quanto dichiarato dalla Ditta partecipanti in sede di offerta afferente le performances degli ausili l'A.S.L. AL si riserva comunque la possibilità di effettuare controlli successivi nei confronti della Ditta aggiudicataria della fornitura mediante l'effettuazione di prove presso laboratori esterni appositamente individuati. Le prove potranno essere effettuate nei confronti dei presidi effettivamente consegnati mediante prelievo presso il domicilio dei pazienti, le case di riposo e le farmacie. Tutti i costi diretti o indiretti conseguenti alle prove saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria. Se a seguito delle prove effettuate fossero riscontrati valori inferiori anche solo in uno dei criteri e sottocriteri indicati o nel caso venisse riscontrata la falsità delle dichiarazioni prodotte, tali circostanze comporteranno l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva prestata, la segnalazione del fatto alle Autorità Competenti e la refusione di ogni eventuale danno indiretto o diretto conseguente.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **25** punti.

Successivamente, i punteggi attribuiti a ciascun partecipante dalla Commissione Giudicatrice saranno rideterminati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio complessivo afferente il parametro "**Qualità**" saranno in ogni caso attribuiti **50 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi direttamente proporzionali. La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio inferiore a 25 punti ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

In seduta pubblica il seggio di gara, dopo aver acquisito il verbale della commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e all'aggiudicazione provvisoria. Alla Ditta, tra quelle ammesse alla prosecuzione della gara, che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti **50 punti** mentre alle altre Ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = \frac{50 \times PM}{PO}$$

Dove:

PM Prezzo economicamente più vantaggioso
PO Prezzo offerto dalle Ditte concorrenti

La fornitura sarà aggiudicata per **SINGOLO LOTTO INDIVISIBILE** alla Ditta che avrà ottenuto per ciascun di essi il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali sia presente, o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il legale

rappresentante o chi è munito di procura speciale generale. Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste e indicate negli appositi schemi. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

ART.9 CAMPIONATURA

Le Ditte partecipanti dovranno trasmettere obbligatoriamente, entro il termine di scadenza fissato dal bando di gara per la presentazione delle offerte, la campionatura consistente in almeno **n. 2 confezioni di vendita** già presenti sul mercato dei prodotti di seguito descritti. La campionatura dovrà essere confezionata in uno o più plichi recanti all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura **“CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ARTICOLI PER INCONTINENZA”**. All'interno di ciascun plico i campioni dovranno essere confezionati separatamente e su ciascuno di essi dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

- codice alfanumerico progressivo indicato nel presente Capitolato Speciale
- riferimento voce per voce che deve corrispondere a quanto indicato nello schema di offerta allegato
- nominativo del mittente
- marchio del prodotto
- denominazione del prodotto
- codice PARAF
- codice aziendale
- codice EAN
- livello di assorbenza
- eventuali informazioni complementari circa il materiale offerto

La campionatura dovrà riguardare le seguenti tipologie di prodotti:

RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE MUTANDINA
MISURA	GRANDE
CODICE	ISO 09.30.04.003
LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO

RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO
MISURA	GRANDE
CODICE	ISO 09.30.04.012
LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO

RIFERIMENTO AUSILIO	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA –
MISURA	GRANDE
CODICE	ISO 09.30.04.048

LIVELLO DI ASSORBENZA	MASSIMO
------------------------------	---------

RIFERIMENTO AUSILIO	TRAVERSA
MISURA	80X180
CODICE	ISO 18.12.15.003

Il materiale che forma oggetto di campionatura dovrà esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quello per cui è stata proposta offerta economica. Le indicazioni apposte sui singoli campioni dovranno essere riportate anche sulla documentazione tecnica trasmessa a corredo dell'offerta in maniera tale da rendere identificabili i prodotti proposti. Nel plico così confezionato dovrà inoltre essere inserito elenco della campionatura trasmessa suddivisa per voci in ordine sequenziale come indicato nello schema di offerta. L'inottemperanza a quanto prescritto dal presente articolo potrà comportare l'esclusione dalla gara qualora la Commissione Giudicatrice non sia in grado di esaminare e valutare i prodotti campionati perché non riconoscibili o agevolmente identificabili. La campionatura si intende in ogni caso concessa a titolo gratuito e pertanto non verrà restituita alle Ditte partecipanti al termine della gara. I plichi contenenti la campionatura dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

**MAGAZZINO GENERALE A.S.L. AL
VIA FATEBENEFRATELLI
15011 ACQUI TERME**

La circostanza che manchi o che risulti incompleta la campionatura richiesta comporterà l'automatica esclusione dalla gara con riferimento al lotto cui la stessa si riferisce. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di reperire sul libero mercato ulteriore campionatura al fine di effettuare i controlli di conformità del prodotto. L'A.S.L. n. AL si riserva la facoltà, esercitabile sia nel corso della procedura di aggiudicazione che successivamente durante l'esecuzione della fornitura, di effettuare presso le proprie strutture o presso strutture esterne autorizzate delle prove di laboratorio finalizzate all'accertamento e alla verifica della qualità dei presidi campionati o consegnati. A tal fine si osservano le disposizioni previste dal successivo art. 14 del presente Capitolato Speciale di gara. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta dei singoli Distretti, a fornire a titolo gratuito la campionatura di almeno n. 1 confezione di tutti i presidi oggetto del presente Capitolato Speciale.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART.10 DECORRENZA DEGLI EFFETTI GIURIDICI DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte della Stazione Appaltante e il contratto non potrà essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 11 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i...

ART.11 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata dalla Stazione Appaltante, entro il termine prescritto dall'art.79 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, a produrre la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dall'art.38 della normativa richiamata:

- Certificato del Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio competente in originale o in copia autenticata (di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione facendo riferimento al documento originale) contenente, tra l'altro, anche la dicitura "*antimafia*" prevista dall'art.9 del D.P.R. 03.06.1998 n.252 e la visura storica della società degli ultimi 5 (cinque) anni, contenente cioè le variazioni intervenute nel tempo. Dovrà essere inoltre presentata una copia in originale o autenticata nelle forme di legge della visura camerale sugli assetti proprietari e dell'elenco dei soci.
- Deposito cauzionale definitivo, costituito secondo i termini e le modalità previste dall'art.13.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (in originale o copia autenticata)
- Dichiarazione dell'Ufficio II.DD. competente attestante la regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, (in originale o copia autenticata).
- Certificato dei carichi pendenti ad uso amministrativo (rif. art. 27 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313) rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza relativamente ai seguenti soggetti indicati dall'art. 38 1° comma lett. b) del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.:
 - il **titolare** e il **direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
 - il **socio** e il **direttore tecnico** se si tratta di società in nome collettivo;
 - i **soci accomandatari** e il **direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli **amministratori muniti di poteri di rappresentanza** e il **direttore tecnico**, se si tratta di altro tipo di società;
 - **stessi soggetti** eventualmente **cessati** dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando

Come prescritto dall'art.38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. l'A.S.L. AL procederà d'ufficio, ex art.18 della Legge 08.08.1990 n.241 e s.m.i. e art.43 1° comma del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i., all'acquisizione della restante documentazione attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione oggetto di dichiarazione sostitutiva prodotta in fase di ammissione. A tutti i concorrenti, in fase successiva all'aggiudicazione, verrà richiesto, ai sensi dell'art. 38 3° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., il certificato del casellario giudiziale di cui all'art. 21 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313.

ART.12 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Entro il termine di presentazione delle offerte economiche le Ditte partecipanti alla procedura aperta dovranno presentare un deposito cauzionale provvisorio nella misura corrispondente al 2% del valore stimato di ciascun lotto di partecipazione ai sensi del disposto di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Tale cauzione, determinata in € **156.876,76**, deve essere effettuato in una delle seguenti forme:

- deposito presso il Tesoriere in contanti vincolato per il ritiro al benessere dell'A.S.L.
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito
- presentazione di specifica fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da altri Istituti ed Aziende autorizzate.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I depositi cauzionali presentati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti. La garanzia deve coprire espressamente sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario che l'eventuale escussione prevista a seguito degli esiti del procedimento di controllo sul possesso dei requisiti previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163, ed è svincolata automaticamente al medesimo al momento della sottoscrizione del contratto medesimo o dell'acquisizione di efficacia del verbale di aggiudicazione che tiene luogo di contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 75 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART.13 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.113 1° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163. Tale cauzione deve essere effettuato in una delle seguenti forme:

- deposito presso il Tesoriere in contanti vincolato per il ritiro al benessere dell'A.S.L.
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito
- presentazione di specifica fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da altri Istituti ed Aziende autorizzate.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio secondo le modalità previste dall'art.113 3° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. nel limite massimo corrispondente al 75% del valore annuale del contratto. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art.40 7° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il deposito

cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti dell'A.S.L..

ART.14 CONSEGNE E CONTROLLI

Le consegne dovranno essere effettuate nella qualità, quantità, tempi e luoghi che di volta in volta saranno indicati mediante ordini emessi dal Responsabile della farmacia convenzionata mediante l'applicativo on line. Il fornitore deve effettuare la consegna a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura (porto, imballo, conferimento nei locali indicati all'atto della consegna ecc.). I controlli delle quantità ordinate e sulla conformità contrattuale delle merci consegnate, vengono effettuati, in prima istanza, presso la farmacia. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna. Nel corso della fornitura, anche di beni deteriorabili, l'A.S.L. può prelevare, in occasione di una qualsiasi consegna, campioni dei beni oggetto del contratto per accertare direttamente o mediante appropriate perizie da affidare ad un Istituto di fiducia, la corrispondenza di essi alle condizioni pattuite in sede di gara. I campioni sono prelevati sempre in numero di tre, eguali nella misura ed omogenei nella composizione. Sugli involucri dei campioni si appongono i sigilli dell'Amministrazione e la firma dell'incaricato del Servizio competente e del fornitore o del suo incaricato alla consegna che, nella circostanza, agisce in nome e per conto di lui. Due dei campioni restano all'Amministrazione mentre il terzo è ritirato dal fornitore o da un suo incaricato.

ART.15 CONTESTAZIONE

Sia nel caso che la difformità dei beni oggetto della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga dai controlli di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione ha il diritto di respingere, ed il fornitore ha l'obbligo di ritirare, i beni che all'atto della consegna risultassero di caratteristiche diverse da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, l'Amministrazione non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. In caso di mancata o ritardata sostituzione, specie qualora si tratti di generi di immediato consumo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con totale spesa a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione precedente si applica anche per consegne di beni in quantità inferiore a quelle pattuite.

ART.16 INADEMPIENZE PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il fornitore che non consegna i beni o che consegnandoli di qualità non conforme a quella stabilita e, invitato a sostituirli, vi provveda in ritardo, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso l'Amministrazione può applicare una penale a carico del fornitore inadempiente, del cinque per cento dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, oltre alla facoltà di risolvere il contratto e chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti. In ogni caso, il fornitore dovrà comunicare tempestivamente a mezzo fax eventuali ritardi o impossibilità ad evadere, anche parzialmente, gli ordinativi ricevuti. l'Amministrazione potrà altresì rivalersi in tutto o in parte sul deposito cauzionale, con obbligo del fornitore di reintegrarlo o rinnovarlo, semprechè l'Amministrazione non deliberi la risoluzione del contratto incamerando definitivamente il deposito stesso. L'Amministrazione ha facoltà di esercitare i diritti sopraindicati senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il fornitore rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta. Delle inadempienze fanno prova i processi verbali redatti dal Responsabile del Servizio competente alla presenza di due testimoni e da essi sottoscritti. Qualora l'aggiudicatario cessi in tronco la fornitura, incorrerà nella perdita del deposito cauzionale senza poter elevare proteste o eccezioni, oltre alla refusione del maggior danno qualora il deposito non risulti sufficiente a coprirlo integralmente.

ART.17 QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE

Le quantità relative ai fabbisogni occorrenti a questa A.S.L. indicati nel presente capitolato speciale o sugli schemi di offerta allegati sono puramente indicativi, essendo il consumo non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura e all'utilizzo dei prodotti. Pertanto la Ditta o le Ditte aggiudicatarie saranno tenute a fornire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta. La fornitura pertanto dovrà essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori.

ART.18 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 19 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

I dati identificativi delle parti contraenti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici, a società che operano nell'ambito del commercio di hardware e software per elaboratori elettronici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, ed in particolare ha il diritto di:

- a) richiedere alla controparte in qualità di Titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- b) opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART.20 RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO

Nel caso di ritardo o di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini concordati alla fornitura anche solo parziale della merce ordinata, l'Amministrazione potrà procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto richiesta, addebitando l'eventuale maggior prezzo che ne derivasse alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni eventuale spesa o danno subito.

ART.21 CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto derivante dalla presente procedura è un contratto plurilaterale generante obbligazioni parziarie per i singoli contraenti. Non trova pertanto applicazione alcuna nel caso di specie la presunzione generale di cui all'art. 1294 del Codice Civile in tema di solidarietà passiva, in ordine alla quale in particolare vedasi *infra*. In merito alla disciplina della nullità / annullabilità / risoluzione / impossibilità del contratto si stabilisce sin d'ora che la partecipazione al medesimo delle amministrazioni contraenti non deve mai considerarsi essenziale ai fini di quanto stabilito dagli artt. 1420, 1446, 1459 e 1466 del Codice Civile. Per quanto sopra la nullità / annullabilità / risoluzione / impossibilità che colpisce il vincolo di una sola delle parti non importa effetto sul contratto in toto. Fanno carico al fornitore le tasse di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché ove si sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse al servizio e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

ART. 22 PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Le fatture dovranno, di regola, essere riepilogative mensili e dovranno essere trasmesse entro il termine di 4 (quattro) mesi dall'effettuazione della fornitura. Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria dell'Amministrazione mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture, in originale e copia, devono essere corredate della copia dei buoni di ordinazione. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Per la parte di rispettiva competenza i pagamenti delle forniture saranno a carico della Stazione Appaltante e delle Aziende per conto delle quali la Stazione Appaltante ha aggiudicato. Quanto sopra in modo assolutamente autonomo ed indipendente. In ordine ad eventuali rivalse o azioni dell'aggiudicatario, pertanto, lo stato di inadempimento o morosità di una delle Amministrazioni contraenti potrà essere fatto valere solo ed esclusivamente nei confronti di tale Ente e non degli altri contraenti. L'eventuale ritardo di pagamento per cause non imputabili alla Stazione Appaltante e/o Aziende per conto di cui si aggiudica, non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto, da parte della Ditta aggiudicataria, che è tenuta a continuare il servizio, sino alla scadenza contrattuale. Per tale ritardo, la Ditta aggiudicataria non potrà, altresì, opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni, o di pagamento di interessi moratori. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 25.01.1994 n. 82, non si potrà procedere al pagamento delle fatture, in mancanza dell'esibizione, da parte della Ditta aggiudicataria, della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori, per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Tale documentazione, dovrà pervenire agli uffici contabilità delle Aziende parti del contratto con cadenza mensile.

ART.23 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART.24 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 25 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità dettagliatamente indicate nel disposto di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per gli R.T.I. già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria
- per gli R.T.I. costituendi: dichiarazione resa dai Legali Rappresentati di ciascuna impresa raggruppanda attestante l'indicazione in caso di aggiudicazione, dell'impresa cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di R.T.I. costituendi risultati aggiudicatari, allo scopo di procedere alla stipulazione formale del contratto di appalto, sarà richiesta la produzione dell'atto risultante da scrittura privata autenticata con il quale deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa che sarà individuata come mandataria, così come prescritto dall'art.37 14° e 15° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 26 CONSORZI

Possono presentare offerta i Consorzi di imprese secondo le modalità indicate dagli artt.34, 35, 36 e 37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. I Consorzi di cui all'art.34 1° comma lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) e lett. c) (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art.36) devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara. Per questi ultimi è fatto divieto, pena automatica esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati, di partecipare in qualsiasi altra forma individuale o associata. In caso di partecipazione di Consorzi dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- per i Consorzi già costituiti: copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio
- per i Consorzi costituendi: dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del Consorzio attestante l'indicazione delle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre e contenente l'impegno di ciascuna impresa di uniformarsi, sempre in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art.37 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'amministrazione si riserva sempre la facoltà di verificare l'assenza in capo ai concorrenti dell'esistenza di un unico centro decisionale cui possano essere imputate le offerte mediante verifica circa la presenza negli organi amministrativi del consorzio di cooperative o di imprese

artigiani di titolari, rappresentanti o direttori tecnici del consorzio ai sensi della determinazione della Autorità di Vigilanza nr 2 del 10.03.2004.

ART. 27 AVVALIMENTO

Secondo quanto prescritto dall'art.49 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni il soggetto concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale scopo, in conformità a quanto stabilito dall'art.49 2° comma del richiamato Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni il soggetto concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, successivamente verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.34 2° comma con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.49 5° comma del Decreto Legislativo 1.04.2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Inoltre si prevede che:

- non è consentito, a pena di automatica esclusione di tutti i concorrenti che se ne sono avvalsi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentita la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena automatica esclusione dalla gara di entrambi i soggetti;
- è consentito che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART.28 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 oltre che nel Codice Civile.

ART.29 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta.

ART.30 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'accettazione incondizionata e senza riserva delle clausole di cui all'art.1341 del Codice Civile di intende soddisfatta mediante la doppia sottoscrizione prescritta in calce al presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L.. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

ART.31 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Casale Monferrato.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si intendono approvati specificatamente tutti gli articoli contenuti nel presente Capitolato Speciale.

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA PER
ACCETTAZIONE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

**DICHIARAZIONE TEMPORANEA SOSTITUTIVA DI FATTI, STATI E QUALITÀ PERSONALI,
GENERALITÀ DELL'IMPRESA**

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	

COORDINATE BANCARIE ISTITUTO BANCARIO DI APPOGGIO	
I.B.A.N.	

SEDE LEGALE (VIA/PIAZZA E N. CIVICO)	
C.A.P.	
LOCALITÀ E PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	
INDIRIZZO INTERNET	

SEDE AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE (VIA/PIAZZA E N. CIVICO)	
C.A.P.	
LOCALITA' E PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	
INDIRIZZO INTERNET	

Si richiede che le comunicazioni inerenti la gara in oggetto vengano trasmesse al seguente indirizzo

SEDE LEGALE (VIA/PIAZZA E N. CIVICO)	
C.A.P.	
LOCALITA' E PROVINCIA	
TELEFONO	
FAX	
E MAIL	
INDIRIZZO INTERNET	

NOMINATIVO RAPPRESENTANTE DI ZONA	DEL	
TELEFONO		
FAX		
E MAIL		

IL SOTTOSCRITTO:

NOME	
COGNOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA	
CODICE FISCALE	

In qualità di:

LEGALE RAPPRESENTE DELLA SOCIETA' CON LA CARICA DI

DIRETTORE TECNICO

**SOGGETTO CESSATO DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI
PUBBLICAZIONE DEL BANDO IN QUALITA' DI:**

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'
DIRETTORE TECNICO**

DATI DELLA SOCIETA'

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	
VIA / PIAZZA / ALTRO E N. CIVICO	
ISCRITTA PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI	
N. DI ISCRIZIONE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	

DICHIARA

- 1) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (***referimento art.38 lett. a del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163***);
- 2) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575 (***referimento art.38 lett. b del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163***);
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (***referimento art.38 lett. c del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163***);
- 4) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (***referimento art.38 lett. c del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163***);
- 5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19.03.1990, n. 55 (***referimento art.38 lett. d del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163***);

- 6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (**riferimento art.38 lett. e del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 7) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara (solo per i soggetti che hanno avuto in corso rapporti contrattuali con l'A.S.L. AL e con le disciolte AA.SS.LL. n. 20 di Tortona e Alessandria, n. 21 di Casale Monferrato e n. 22 di Acqui Terme, Novi Ligure e Ovada) e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale (**riferimento art.38 lett. f del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 8) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti (**riferimento art.38 lett. g del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 9) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara (**riferimento art.38 lett. h del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (**riferimento art. 38 lett. i del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 11) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa) (**riferimento art. 38 lett. l del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999 n.68, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;
 - dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12.03.1999 n.68, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge in esame, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000.
 - che l'indirizzo dell'Amministrazione Provinciale competente è il seguente;

Indirizzo _____

Cap _____

Località _____

Tel. _____ **Fax** _____

- 12) che nei confronti della Ditta non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del Decreto Legge 04.07.2006 n. 223 convertito con la Legge 04.08.2006 n. 248 (**riferimento art. 38 lett. m del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**);
- 13) che nei confronti della Ditta sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci,

risultanti dal casellario informatico (**riferimento art. 38 lett. m bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**).

14) per i soggetti cui alla lettera *b*) dell'art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (**riferimento art. 38 lett. m - ter del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163**).

15) le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione:

16) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;

17) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato le condizioni economiche offerte congrue e remunerative e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dei luoghi presso cui andrà espletata la fornitura;

18) di applicare il contratto di lavoro indicato con riferimento all'aspetto salariale, economico normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dai C.C.N.L. di categoria;

19) di indicare i soggetti dotati dei poteri di rappresentanza, completi dei dati anagrafici (data, luogo di nascita e località di residenza), codice fiscale e carica rivestita:

- 20) di indicare il nominativo del Direttore Tecnico, completo dei dati anagrafici (data, luogo di nascita e località di residenza) e codice fiscale:

- oppure**: nell'articolazione organizzativa della Ditta non è prevista la figura del Direttore Tecnico;

- 21) di indicare i soggetti dotati dei poteri di rappresentanza e l'eventuale nominativo del Direttore Tecnico, completi dei dati anagrafici (data, luogo di nascita e località di residenza), codice fiscale e carica rivestita **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**:

- oppure**: non risultano cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara soggetti che hanno rivestito le cariche sopraindicate (soggetti dotati dei poteri di rappresentanza e Direttore Tecnico);

- 22) che qualora sia stata pronunciata nei confronti dei precedenti soggetti **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** una sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati di cui al numero 2) la Ditta ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

nel solo caso in cui i soggetti **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara** siano divenuti irreperibili e non siano in grado di produrre la presente dichiarazione, il Legale rappresentante della Ditta partecipante attesta:

- “per quanto a propria conoscenza”** ai sensi dell’art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti non è pendente alcun procedimento per l’applicazione per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575.
- “per quanto a propria conoscenza”** ai sensi dell’art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.
- “per quanto a propria conoscenza”** ai sensi dell’art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.
- “per quanto a propria conoscenza”** ai sensi dell’art. 47 2° comma del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., assumendosene la relativa responsabilità, che nei loro confronti anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l’applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del Decreto Legge 13.05.1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all’autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della Legge 24.11.1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell’imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all’Autorità di cui all’articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell’Osservatorio.

che, ai sensi dell’art. 34 2° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. (barrare esclusivamente la casella di interesse): ***(riferimento art. 38 lett. m - quater del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 così come modificato dal D.L. 25.09.2009 n. 135 convertito con modificazioni nella Legge 20.11.2009 n. 166)***;

- si dichiara che non vi sono forme di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o condizioni di imputazione dell’offerta ad un unico centro decisionale con altri concorrenti partecipanti alla presente gara.
- si dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile con la Ditta o le Ditte sottoelencate e di aver formulato autonomamente l’offerta. Si allega a tale proposito (in busta chiusa riportante il nominativo della Ditta, l’oggetto della

gara e la dicitura “documentazione ex art. 38 comma 1 m-quater del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163”) la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Ditte con le quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 del codice Civile:

- che alla gara in esame la Ditta non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale soggetto consorziato indicato per l’esecuzione del contratto da un consorzio concorrente o quale impresa ausiliaria di una altro concorrente.

che l’Ufficio II.DD. presso il quale la Ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi è il seguente;

Indirizzo _____

Cap _____ **Località** _____

Tel. _____ **Fax** _____

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione da rendere ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, come prescritto dall’art. 38 3° comma della normativa richiamata, la dichiarazione deve essere sottoscritte e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo.

NOTE:

(Importante) La presente dichiarazione, per quanto riguarda l’inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. 1° comma lettera b), lettera c) e lettera m ter) (**punti n. 2 , n. 3, n. 4 e n. 14**) dovrà essere resa **separatamente** da ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o la data della lettera di invito (per quanto riguarda questi ultimi soggetti, se divenuti irreperibili per l'Impresa partecipante, la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante "per quanto a propria conoscenza")

SPETT.LE A.S.L. AL
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA EDILIO RAGGIO N. 12
15073 NOVI LIGURE (AL)

DENOMINAZIONE DITTA	
SEDE LEGALE	
CITTA'	
TELEFONO	
FAX	
SEDE COMMERCIALE	
TELEFONO	
FAX	
E.MAIL	

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SOMMINISTRAZIONE REGOLATA DA PRESUPPOSIZIONE DI AUSILI PER INCONTINENZA PER LA DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO OCCORRENTI PER UNA DURATA CONTRATTUALE DI DODICI MESI.

CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA APERTA INDICATA IN OGGETTO E ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DETTAGLIATAMENTE DESCRITTE NELL'APPOSITO CAPITOLATO SPECIALE ALLEGATO, LA SOTTOSCRITTA DITTA E PER ESSA IL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE SI IMPEGNA AD EFFETTUARE IN FORMA SCALARE LA SOMMINISTRAZIONE DEL SEGUENTE MATERIALE.

LE CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE RIMARRANNO FISSE ED INVARIATE PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE DELLA SOMMINISTRAZIONE.

LOTTO UNICO

NUMERO PAZIENTI: <u>13.717</u> DURATA DELLA FORNTURA: <u>12 MESI</u> CON L'OPZIONE PER LA PROSECUZIONE DELLA FORNITURA DI ULTERIORI DODICI MESI. DECORRENZA: <u>DATA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</u> PREZZO MASSIMO GIORNALIERO FORFETTARIO OFFERTO EURO:	Base d'asta: € 0,783	IVA
---	-----------------------------	------------

Il prezzo massimo giornaliero forfettario, rilevante ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore, a pena automatica esclusione dalla gara, a Euro 0,783I.V.A. esclusa.

Condizioni contrattuali fisse ed invariabili per tutta la durata della somministrazione.

DATA

**TIMBRO DELLA DITTA - FIRMA LEGGIBILE
PER ESTESO E DATI ANAGRAFICI DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Si allega l'elenco dei prezzi unitari dei singoli prodotti richiesti dal Capitolato speciale di gara (non rilevanti ai fini dell'aggiudicazione):

DESCRIZIONE AUSILIO	CODICE ISO	FABBISOGNO ANNUALE	CODICE DITTA	PREZZO UNITARIO	PREZZO A CONF.	IVA
PANNOLONE MUTANDINA TG. GRANDE	09.30.04.003	4.996.135				
PANNOLONE MUTANDINA TG. MEDIA	09.30.04.006	2.322.161				
PANNOLONE MUTANDINA TG. PICCOLA	09.30.04.009	56.921				
PANNOLONE SAGOMATO GRANDE	09.30.04.012	1.989.695				
PANNOLONE SAGOMATO MEDIO	09.30.04.015	1.132.476				
PANOLONE SAGOMATO PICCOLO	09.30.04.018	328.054				
TRAVERSA 80X180	18.12.15.003	1.654.686				
TRAVERSA 60X90	18.12.15.006	1.311.243				
PANNOLONE RETTANGOLARE	09.30.04.021	800.250				
MUTANDINA A RETE LG	09.30.09.003	5.903				
MUTANDINA A RETE MD	09.30.09.006	16.121				
MUTANDINA RETE SM	09.30.09.009	791				

DESCRIZIONE AUSILIO	CODICE ISO	FABBISOGNO ANNUALE	CODICE DITTA	PREZZO UNITARIO	PREZZO A CONF.	IVA
PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - PICCOLO	09.30.04.044	581.567				
PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - MEDIO	09.30.04.046	436.175				
PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA LEGGERA - GRANDE	09.30.04.048	290.783				
PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA UOMO - PICCOLA INCONTINENZA - PRESIDIO A TASCA O A CONCHIGLIA SECONDO LE ESIGENZE DEL PAZIENTE	09.30.04.050	14.539				
PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA UOMO - MEDIA INCONTINENZA - PRESIDIO A TASCA O A CONCHIGLIA SECONDO LE ESIGENZE DEL PAZIENTE	09.30.04.052	29.078				
PANNOLONE MUTANDINA A CINTURA TG PICCOLA	09.30.04.043	5.089				
PANNOLONE MUTANDINA A CINTURA TG MEDIA	09.30.04.040	16.685				
PANNOLONE MUTANDINA A CINTURA TG GRANDE	09.30.04.042	8.136				
MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA MEDIO - GRAVE - TG GRANDE (NOTTE)	09.30.04.038	783.501				
MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA MEDIO - GRAVE - TG MEDIA (NOTTE)	09.30.04.036	245.566				
MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA MEDIO - GRAVE - TG PICCOLA (NOTTE)	09.30.04.034	145.392				
PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENZA GRAVE - TG GRANDE (SUPERNOTTE)	09.30.04.058	184.850				
PANNOLONE MUTANDINA PER INCONTINENZA GRAVE - TG MEDIO (SUPERNOTTE)	09.30.04.056	79.437				
MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA TG MD	09.30.04.030	141.030				
MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA TG LG	09.30.04.032	96.767				
PANNOLINI BAMBINI MISURE VARIE	09.30.04.009	72.696				

TRAVERSA 60X60	181215006	9.596				
TRAVERSA 40X60	181215006	3.000				
MUTANDINA RETE XXL	09.30.09.003	358				
MUTANDINA RETE XL	09.30.09.003	5.635				
PANNOLONE MUTANDINA TG. EXTRA LARGE	09.30.04.054	60.000				
PANNOLONE MUTANDINA TRASPIRANTE TG. MEDIA	09.30.04.066	122.219				
PANNOLONE MUTANDINA TRASPIRANTE TG. GRANDE	09.30.04.068	262.954				
PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE TG. PICCOLA (PLUS)	09.30.04.060	17.266				
PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE TG. MEDIA (EXTRA)	09.30.04.062	59.604				
PANNOLONE SAGOMATO TRASPIRANTE TG. GRANDE (SUPER)	09.30.04.064	104.735				

DATA

**TIMBRO DELLA DITTA - FIRMA LEGGIBILE
PER ESTESO E DATI ANAGRAFICI DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**